

# 臺灣土地銀行 105 年八職等行員晉升九職等評審業務測驗試題

科目：資訊 (B 卷)

\*入場通知書編號：

注意：①作答前須檢查試卷與答案卡所標示之卷別是否一致(分 A、B 卷；2 種卷別試題內容皆一致，僅題號順序不同)；並檢查答案卡、測驗入場通知書號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。  
②本試卷為兩張四面，題型分為【是非題(第 1-35 題，共 35 題)及單選選擇題(第 36-100 題，共 65 題)】，合計為 100 題，限用 2B 鉛筆在「答案卡」上作答。  
③是非題題型請審慎作答，答錯倒扣；未作答者，不予計分。  
④單選選擇題題型請選出最適當答案，答錯不倒扣；未作答者，不予計分。  
⑤請勿於答案卡上書寫應考人姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。  
⑥本項測驗不得使用電子計算機。應考人於測驗時將電子計算機放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該科扣 10 分；計算機並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。  
⑦答案卡務必繳回，未繳回者該節以零分計算。

## 一、是非題(第 1~35 題，每題 1 分，正確請選○，錯誤請選×，答錯倒扣 1 分)

- 【O】1.各機關開放外界連線作業之資訊系統，應視資料及系統之重要性及價值，採用資料加密、身分鑑別、電子簽章、防火牆及安全漏洞偵測等不同安全等級之技術或措施，防止資料及系統被侵入、破壞、竄改、刪除及未經授權之存取。
- 【O】2.各機關與外界網路連接之網點，應以防火牆及其他必要安全設施，控管外界與機關內部網路之資料傳輸與資源存取。
- 【X】3.資料及資訊系統之安全需求研議、使用管理及保護等事項，由資安主管單位負責辦理。
- 【X】4.本行未禁止私自使用無線網路。
- 【X】5.因公務需求可不需經由權責主管核可，在電腦機房使用攝影器材進行攝影。
- 【O】6.如有非工作人員進出電腦機房者，需設簿登記，登錄事項應含日期、姓名、事由、進出時間，經主管核可後，指派專人陪同始得進入。
- 【X】7.個人之可攜式設備可於資訊處內使用。
- 【X】8.資料庫管理員擁有資料庫目錄檔之存取權限。
- 【X】9.資訊安全評估要項包含機密性、完整性及可用性，其中可用性係確保作業執行皆有一致結果。
- 【O】10.依「個人資料保護法」，非公務機關利用個人資料行銷者，當事人表示拒絕接受行銷時，應即停止利用其個人資料行銷。非公務機關於首次行銷時，應提供當事人表示拒絕接受行銷之方式，並支付所需費用。
- 【O】11.所謂的「第二代病毒」，就是利用網頁編寫所用的 JAVA 或 ActiveX 這些語言寫出一些可執行的程式碼，而在使用者瀏覽網頁時，一併下載下來在系統裡執行。
- 【O】12.巨集病毒主要是利用軟體本身所提供的巨集能力來設計病毒，所以凡是具有寫巨集能力的軟體都有巨集病毒存在的可能，如 Word, Excel, AmiPro 都相繼傳出巨集病毒危害的事件。
- 【X】13.路由器網管工作站監控工作由電腦機房操作人員兼任。
- 【X】14.分行設備之 IP 位址由業務處理科負責編號管理。
- 【O】15.資訊處各項資產分為六類，分別為人員、資料、文件、軟體、硬體和環境。
- 【X】16.«資訊安全»防範的措施分為存取權限控制及稽核追蹤兩類。
- 【O】17.«資訊安全»防範的範圍可分為電腦病毒的防範、駭客入侵的防範、災害的防範及人為疏失的防範。
- 【O】18.遇重大災害時，營業單位應與連線管理科連絡，並連繫電腦廠商儘速前往處理。遇有火災、水災、電擊等天災時，應先關閉電腦主機電源，再關閉總電源，並將電腦搬移至安全處所。

- 【O】19.本行內部網路與外界網路間的資料傳輸與資源存取，除有特殊業務需求並配置妥適控管措施者外，應以防火牆區隔。
- 【O】20.電腦中心主機機房及異地備援中心機房應設置不停電設備，停電時可供電十五分鐘以上，並自動啟動發電機設備，繼續供電。
- 【O】21.電腦作業系統文件分兩階段審核：第一階段於系統分析完成後審核，第二階段於系統評核驗收完成後審核。系統文件審核小組由副處長及各科之科長、副科長擔任，並由副處長擔任召集人。
- 【O】22.電腦設備維修時，應請維修人員簽名並詳核該員身分、簽名、證件是否一致，並需派員全程陪同，始可准予維修，且記錄於『連線作業系統工作日誌』、維修紀錄單、『端末機器及自動櫃員機維修紀錄表』，若遇連線端末機故障，則應於分行服務中心管理系統通報。
- 【O】23.設備之外標籤應包含合約號碼、設備種類、機型、維護公司、維護電話、設備編號等項目，其中設備編號由主辦科依業務需要自行決定編訂格式。
- 【O】24.中心應用程式異動規範中，修改人員根據核准之申請案件，由第二套主機之版本凍結使用者代碼中將欲修改之程式或檔案抄錄至測試環境下進行修改，測試人員應先產生日期時間紀錄 A(CREATION DATE TIME)後，始進行測試。
- 【X】25.中心應用程式異動規範中，修改人員將欲修改之程式或檔案抄錄至上線測試環境並產生與第二套主機版本凍結環境程式之新、舊程式差異比對表(COMPARE LISTING)及日期時間紀錄 B(CREATION DATE TIME)，經覆核人員確實核對新、舊程式差異比對表及日期時間紀錄 A、B 無誤後，將相關書表移業務處理科辦理。
- 【O】26.端末程式異動時，由系統維護人員以『端末程式及端末檔案異動申請單』填寫申請單位、申請人、異動程式檔案名稱、變更原因、變更方式等提出申請，經主管科主管指定修改人員、覆核人員呈副處長以上核准後，由作業管制科登錄於程式檔案異動紀錄列管，始得進行修改。
- 【O】27.連線作業端末系統申請人收到使用者代碼異動完成之通知時，應立即變更通行密碼，通行密碼字數至少七位，嗣後至少每三個月變更乙次。
- 【O】28.申請列印機密性報表時，申請人應於操作申請單敘明於報表列印完後即將報表檔案清除，或由申請人提供程式自動清除報表檔案。
- 【O】29.電腦中心主機系統中重要程式及檔案應建立安全防護檔，以管制程式及檔案之存取更新。
- 【X】30.網管人員可由遠端登入防火牆主機方式，其他資訊人員沒有遠端登入的權限以避免登入資料遭竊取，危害網路安全。
- 【O】31.電腦作業系統至少應具備正式作業環境及測試環境，原則上程式異動不得於正式作業環境中進行，若遇緊急狀況需修改而測試環境無法運轉時，經單位主管核可後始得於正式作業環境進行。
- 【X】32.依本行規定，電腦作業之主機操作應備置工作日誌，內容應包括日期、開關機時間、故障紀錄及維修紀錄，於呈核後列冊保管三年。
- 【O】33.電腦作業系統之開發應由業務主管單位簽請總經理核定組成業務小組及其召集人，其成員由業務主管單位、稽核處、會計處、使用單位等相關單位熟諳業務人員組成。
- 【O】34.作業管制科負責每日提供例行性操作申請單清冊及臨時性操作申請單之張數予業務處理科，俾與操作申請單勾核，以確認相關申請均已執行無虞。
- 【X】35.系統製作階段應涵蓋：擬定需求訪談、程式製作及系統測試。

【請接續背面】

## 二、單選選擇題（第 36~100 題，每題 1 分，答錯不倒扣）

【4】36.下列何者不是中心主機連線系統？

- ①存款業務系統      ②外匯業務系統      ③聯行往來業務      ④語音銀行系統

【1】37.下列何者為資訊資產價值評估三項因素之一？

- ①機密性      ②可歸責性      ③時效性      ④一致性

【4】38.下列何者不是用於協助防制駭客、偵測不尋常之活動、反制敵意的技術保護系統？

- ①用完即丟之通行碼      ②監督工具      ③防火牆      ④路由器

【1】39.下列演練方式之敘述，何者為平行演練？

- ①在備援系統上進行演練      ②在模擬的環境中進行演練  
③透過預先制訂之檢查表進行演練      ④在實際作業環境中進行演練

【1】40.依個人資料保護法規定，當事人就其個人資料請求刪除之權利，可否預先拋棄或以特約限制？

- ①不得預先拋棄或以特約限制之      ②得預先拋棄但不得以特約限制之  
③不得預先拋棄但得以特約限制之      ④得預先拋棄或以特約限制之

【3】41.「金融機構辦理電子銀行業務安全控管作業基準」中對於透過網際網路傳輸途徑並採用戶代號及密碼進行唯一驗證之簽入介面，規範其應具備之安全設計原則。有關本行密碼之安全設計，下列敘述何者正確？

- ①密碼不應少於八位  
②密碼連續錯誤達三次，則不得繼續執行交易  
③密碼超過一年未變更，金融機構應做妥善處理  
④建議採英數字混合使用，不宜包含特殊符號

【2】42.有關本行 TCP/IP 網路架構之敘述，下列何者正確？

- ①外點線路（工作站、ATM）→ EI 專線或 FTTB 通訊線路  
②分行線路→ EI 專線或 FTTB 通訊線路  
③集線中心主幹線路→ EI 專線或 FTTB 通訊線路  
④分行線路→512K 專線

【3】43.下列何者不是祕密金鑰密碼系統的演算法？

- ① DES      ② TripleDES      ③ RSA      ④ IDEA

【1】44.有關載波偵測指示燈(Data Carrier Detect)之敘述，下列何者正確？

- ①當數據機偵測到線路上有一合格的載波訊號後，此指示燈亮。代表兩台數據機經由撥接電話線或數據專線已連通(Connected)，正常情況下此燈恆亮  
②當電腦或主機已準備好與數據機通訊時，此指示燈亮，正常情況下此燈恆亮  
③當電腦或主機透過串列埠(RS-232PORT)傳送資料時，此指示燈亮，正常情況下 TD 燈及 RD 燈應交替閃爍  
④當電腦或主機透過串列埠接收資料時，此指示燈亮，正常情況下 TD 及 RD 燈應交替閃爍

【1】45.下列何者不是集線中心日常作業事項？

- ①協助分行產製存款、放款報表  
②數據線路問題排除與連繫  
③監看分行掃毒軟體版本作業狀況  
④監看分行自動化服務設備營業狀況

【3】46.本行全行網路採固定式 IP 定址方式管理，各單位設備之網段規畫由下列哪一科統籌辦理？

- ①作業管制科      ②制度分析科      ③業務處理科      ④連線管理科

【1】47.下列何者主要是指企業間的整合運作，如電子訂單採購、投標下單、客戶服務、技術支援等？

- ① B2B      ② B2C      ③ C2C      ④ O2O

【3】48.下列何者非涵蓋於系統分析階段？

- ①擬定系統分析計畫      ②系統需求分析  
③系統測試報告      ④系統效益預估

【4】49.有關本行對網際網路管理之敘述，下列何者錯誤？

- ①員工登錄網際網路時，應透過防火牆執行 IP 位址轉換(NAT)以避免內部之 IP 外洩  
②員工上網時應先輸入使用者代碼及通行密碼，並記錄員工上網行為  
③全球資訊網伺服器系統軟體應隨時更新版本以防止可能的安全弱點，確保內部網路之安全  
④引導員工使用網際網路雲端儲存空間

【4】50.資訊處門禁管理系統及門禁卡由哪一科統籌管理？

- ①業務處理科      ②制度分析科      ③連線管理科      ④作業管制科

【1】51.資訊處新進及在職人員因門禁卡遺失、毀損、收回或因工作輪調須變更門禁卡門禁管制等級時，其申請單最後需呈至哪個主管核准後才可交付辦理？

- ①處長      ②副處長      ③各科科長      ④總經理

【4】52.下列何者不涵蓋在系統概要設計階段？

- ①人機介面設計      ②系統模組關係規劃      ③檔案設計      ④維護紀錄

【2】53.依本行規定，電腦中心主機系統新增程式、異動程式需變更資料庫或程式特許權限使用權時，應填具『安全防護檔資料控管更改申請單』申請變更使用權，申請單併相關文件存檔備查，保留年限應為幾年？

- ① 1 年      ② 2 年      ③ 3 年      ④ 5 年

【3】54.依「金融機構辦理電子銀行業務安全控管作業基準」中對於透過網際網路傳輸途徑所應達到之安全防護措施規定，有關電子轉帳及交易指示類之低風險性交易，下列何者為非必要之防護措施？

- ①訊息隱密性      ②訊息完整性      ③訊息來源辨識      ④訊息不可重複性

【1】55.「金融機構辦理電子銀行業務安全控管作業基準」中規範管理面之安全設計應加以考量之基本原則-『建立安全防護策略』，下列何者不是其管控方式之一？

- ①重複登入      ②簽入(Login)時間控制  
③撥接控制(Dial-up Control)      ④控制密碼錯誤次數

【2】56.「金融機構辦理電子銀行業務安全控管作業基準」中規範金融機構應揭示客戶使用卡片之注意事項，下列敘述何者錯誤？

- ①金融機構應於卡片上揭示掛失、二十四小時客服專線及拾獲擲回地址等資訊，並於發卡時主動告知客戶  
②建議密碼設定應採方便使用者記得之個人資料，如：電話、生日等  
③密碼資訊不應書寫於實體卡片上，並須定期變更密碼  
④與客戶之契約規定應載明持卡人應負責事項，如保管權、使用權、遺失主動通報權及不當操作致毀損責任等

【4】57.下列何者不是網路安全事件之型態？

- ①刺探      ②掃描      ③阻絕服務      ④無法登錄

【4】58.下列何者不是資訊資產風險評估時機？

- ①營運組織變更      ②作業流程改變  
③發生重大資訊安全事件      ④特殊假日

【3】59.下列何者為提供版本控制人員放置預備進行分行換版之程式原始碼，並指定專人於該環境進行編譯(Compile)產生分行測試版本之環境？

- ①分行版本環境      ②開發測試環境  
③過版作業環境      ④推廣前測試環境

【2】60.下列哪一個環境應設置版本凍結使用者代碼，存放正式上線程式之程式原始碼、程式執行碼及正式作業運轉所需之必要檔案？

- ①正式作業環境      ②版本控制環境  
③製版作業環境      ④開發測試環境

【1】61.在單位內若有業務相關資料需要傳遞，使用下列何種方式較為恰當？

- ①公用 USB 儲存設備      ②光碟      ③私人信箱      ④雲端硬碟

【請接續下頁】

- 【1】62.各單位公用 USB 儲存設備數量及具寫入資料至非公用 USB 儲存設備權限之個人電腦數量限制，應依資訊處相關規定辦理。如因特殊作業需要，須超出限量時，應簽報至哪個管理層級？  
①總經理 ②處長 ③副處長 ④科長
- 【1】63.為確保連線作業之安全性，如應業務需要，須使用網際網路與本行內部網路連線時，可採用下列何者方式？  
① VPN 或加密機制 ②遠端桌面  
③遠端軟體（如：TeamViewer） ④通訊軟體（如：Skype）
- 【4】64. LANDBANK 網域之 AD 管理人員分成三種，下列何者非屬之？  
①最高權限管理員(Administrator) ②網域管理員(Domain Administrator)  
③授權管理員(Delegation) ④系統管理員(System administrator)
- 【2】65.依本行規定，AD 之最高權限管理員應至少多久一次，提供已加入 LANDBANK 網域之各項設備清單，供申請單位確認？  
①半年 ②一年 ③兩年 ④三年
- 【4】66.操作申請單依作業性質區分為臨時性及例行性兩種，『臨時性操作申請單』應述明理由且經作業管制科核可並予以編號後，始得送操作人員執行，臨時性操作申請單保留期限多久？  
①一年 ②三年 ③五年 ④七年
- 【1】67.為落實系統開發測試作業，系統開發人員依據業務單位電腦作業需求進行系統開發，並依作業性質不同區分為四級測試機制，下列敘述何者為第三級測試？  
①由使用單位或業務主管單位人員進行測試，適用於業務主管單位來文提出之業務需求或新增功能，主辦科於需求修改測試完成後，應以簽文或『業務單位電腦作業功能需求確認書』由業務主管單位確認  
②由資訊處測試專案小組人員進行測試，測試作業跨科（組）者，適用本等級  
③由業務小組人員進行測試，適用於有成立業務小組之新系統開發作業  
④由系統維護人員進行測試，適用於系統維護人員自行作程式偵錯或只須作微幅程式修正之系統
- 【4】68.為加強電腦中心主機系統使用安全查核，每日應列印違反安全作業明細表，由作業管制科檢核後呈至哪個主管層級核閱？  
①總經理 ②處長 ③副處長 ④科長
- 【3】69.正式作業伺服器主機系統應用程式異動時，系統維護人員應至本行企業內部網站，登入伺服器變更管理系統，填寫需求變更單，如需求變更類型為「次要」，需呈至哪個主管層級核可？  
①總經理 ②處長 ③副處長 ④經理
- 【3】70.借閱系統文件時，申請人應至本行企業內部網站，登入伺服器變更管理系統，於「其他」項下申請系統文件借閱，需呈至哪個主管層級核可？  
①總經理 ②處長 ③副處長 ④經理
- 【2】71.非常態中心轉帳交易(BIO)帳務處理，當日不營業行之 BIO 交易及 CD/ATM、語音電話之軋帳前交易，可由下列哪張報表查得？  
① OB002 ② OB012 ③ OB022 ④ OB032
- 【1】72.網管工作站使用者代碼區分為系統管理者及一般使用者，對一般使用者使用功能之敘述，下列何者正確？  
①報表之查詢及列印 ②網路狀態管理  
③系統狀態之建置、變更及查詢 ④使用者代碼之建置、變更及查詢
- 【2】73.建立或變更網管工作站使用者代碼時，應依規定填寫申請單，經哪個主管層級核可？  
①總經理 ②處長 ③副處長 ④科長
- 【1】74.營業單位於問題發生時，得以書面或電話通知資訊處連線管理科，並由接話人員登錄至下列哪個系統？  
①分行服務中心管理系統 ②討論區  
③土地銀行入口網站 ④土地銀行官方臉書
- 【4】75.有關公開金鑰密碼系統(Public-Key Cryptosystem)之主要應用，下列何者非屬之？  
①加密／解密 ②祕密金鑰的交換 ③數位簽章 ④驗證資料正確

- 【3】76.「金融機構辦理電子銀行業務安全控管作業基準」中依據交易指示執行結果對客戶權益影響之不同，將交易區分為高風險性交易及低風險性交易，有關低風險性交易之敘述，下列何者錯誤？  
①同戶名帳戶間轉帳  
②客戶非直接獲取金融機構之服務且需其人工確認客戶身分與指示內容之申請指示類  
③網際網路之低風險性交易，以每戶每筆不超過兩萬元、每天累積不超過二十萬元  
④概括約定及限定性繳費繳稅之稅費轉帳
- 【3】77.「金融機構辦理電子銀行業務安全控管作業基準」中對於交易面之安全需求依安全防護措施有不同的說明，下列何者係指訊息完整性(Integrity)？  
①係指訊息不會遭截取、窺竊而洩漏資料內容致損害其秘密性  
②係指傳送方無法冒名傳送資料  
③係指訊息內容不會遭篡改而造成資料不正確性，即訊息如遭篡改時，該筆訊息無效  
④係指傳送方無法否認其傳送訊息行為
- 【4】78.依「金融機構辦理電子銀行業務安全控管作業基準」規定，有關用戶代號之安全設計，下列何者錯誤？  
①不應少於六位  
②不應訂為相同的英數字、連續英文字或連號數字  
③客戶同一時間內只能登入一次密碼  
④如增設使用者代號，輸入錯誤達三次，金融機構應做妥善處理
- 【2】79.有關資訊處內部稽核之敘述，下列何者錯誤？  
①稽核報告所列建議改善事項，業務主辦科應進行矯正及預防措施  
②稽核紀錄與報告，應辦理歸檔，但不得提供外部稽核時之參考  
③遇有重大資安事件，得視事件發生之原因，由資訊管理小組或個人資料管理小組召集人決定辦理該事件相關業務之稽核  
④內部稽核作業每半年至少辦理 1 次，可視需要不定期舉行；並應配合主管機關與管理階層之要求，辦理相關稽核作業
- 【1】80.有關委外廠商之作業安全要求敘述，下列何者錯誤？  
①委外廠商使用之工具軟體及處理作業之執行紀錄，資訊處沒有權利進行稽核  
②委外廠商應與資訊處簽署保密條款  
③委外廠商應提供聯絡窗口及電話答詢服務，並協助解決系統異常相關事宜  
④委外廠商應依契約或雙方協議提出工作報告，報告工作進度、待解決事項以及未來之工作計畫
- 【4】81.有關本行第二套主機之敘述，下列何者錯誤？  
①作為備援 ②作為開發 ③作為維護 ④作為處理正式連線業務
- 【2】82.有關資料庫存取控制敘述，下列何者錯誤？  
①資料庫最高權限帳號之存取授權應僅限於資料庫管理員  
②資料庫預設帳號不需變更密碼且得提供給資料庫管理員使用  
③應用系統維護人員不得具有變更正式環境資料庫之權限  
④資料庫使用者帳號之異動需經正式申請程序
- 【3】83.有關公開金鑰密碼系統(Public-Key Cryptosystem)之敘述，下列何者正確？  
①運算速度快 ②祕密金鑰密碼系統比公開金鑰密碼系統安全性高  
③可解決金鑰散佈問題 ④公開金鑰演算法又稱為對稱金鑰演算法
- 【1】84.認證單位(Certificate Authority，簡稱 CA)，係指一個具公信力的第三者，利用憑證管理資訊系統對憑證作業流程執行嚴密的管理，下列何者不是 CA 提供申請者的管理項目？  
①加／解密 ②憑證簽發 ③申請者的註冊 ④產生稽核記錄
- 【3】85.企業透過網際網路對消費者所提供的商業行為或服務，包括線上購物、證券下單、線上資料庫等應用，請問這是電子商務哪一類型的商業行為？  
① B2B ② C2C ③ B2C ④ C2B

- 【1】86.有關資訊處資訊安全管理指標(KPI)之評量，下列何者錯誤？
- ①機密性等級列為機密之資料、文件外洩事件，發生次數每年3次以下
  - ②因人為錯誤、惡意攻擊、資訊洩漏或其他安全事故，造成本行商譽受損或營運服務中斷之情事，每年不得超過1次
  - ③每次關鍵性之系統主機弱點掃描之結果，經評估為高風險之弱點項目，均應完成弱點修補作業；如無法完成修補作者，應採取補償性控制措施，以有效管理風險
  - ④電腦中心主機系統達到全年99.989%以上之可用性，各關鍵性之開放系統每年無預警服務中斷不超過4小時
- 【2】87.有關資訊處辦公區域作業管理之敘述，下列何者錯誤？
- ①應由專人負責處理公文、郵件之收發
  - ②下班時不需使用之個人電腦可以鎖定不需要關閉
  - ③個人電腦、伺服器應設定螢幕保護程式，螢幕保護程式啟動時間設定不應超過15分鐘
  - ④使用影印機、印表機、傳真機或多功能事務機後，應留意立即將文件或資料取走
- 【4】88.有關中心資料檔案內容變更控管，其流程順序為何？ A 異動資料及程式準備 B 異動資料及程式檔案核對 C 變更申請 D 異動執行及歸檔
- ① BACD
  - ② ABCD
  - ③ CBAD
  - ④ CABD
- 【1】89.資訊安全管理制度相關文件依其所屬層級及記載內容分為四階，下列敘述何者為第三階文件？
- ①各項業務之標準作業流程、作業規範、操作手冊或作業手冊，如電腦中心主機系統安全控管規範、電腦中心機房作業手冊等
  - ②業務運作時所使用的表單、報表、合約及其他各項紀錄，如文件一覽表、文件異動申請單等
  - ③各管理制度之各領域程序書及注意事項，如臺灣土地銀行資訊處資訊管理組織及職掌程序書、臺灣土地銀行資訊處電腦及資訊作業安全注意事項等
  - ④各管理制度實行的政策及原則，係指臺灣土地銀行資訊處資訊安全政策、臺灣土地銀行資訊處資訊服務管理政策、臺灣土地銀行資訊處個人資料管理政策及臺灣土地銀行資訊處營運持續管理政策等
- 【1】90.有關應用系統存取及使用之管控之敘述，下列何者錯誤？
- ①涉及敏感資訊處理之系統，其使用紀錄僅保存使用者帳號、登入系統之日期及時間
  - ②針對系統之使用，應考量其風險評鑑結果並建立適當之管控程序，以防止系統的不當使用
  - ③應有適當之管控程序偵測未經授權之存取活動
  - ④發現應用系統遭異常存取時，應建立異常事件紀錄並依作業規範予以適當之保存，以作為日後稽核及監督之用
- 【1】91.有關作業系統存取控制，下列何者錯誤？
- ①登入程序中可提供帳號名稱等輔助登入之訊息，但不可以明碼方式顯示密碼相關資訊
  - ②系統管理人員完成系統維護作業後，應結束應用系統及網路連線，清除螢幕之資訊，並登出系統
  - ③使用者帳號不應顯示任何足以辨識使用者特殊權限之訊息，如顯示其為管理者或監督者
  - ④應設定系統登入程序之時間限制，如果超出時間限制，系統將自動中斷登入
- 【2】92.有關使用者密碼管理，下列何者錯誤？
- ①應要求使用者善盡保護個人密碼之責任
  - ②使用者忘記密碼時，以mail告知密碼並且不需要重置
  - ③系統或軟體安裝時，須更改預設密碼
  - ④不可將未做保護機制之密碼儲存於電腦系統中（例如：以純文字檔存於電腦中）
- 【4】93.有關網路安全稽核事項，下列何者錯誤？
- ①為確保內部網路安全，應建立網路安全稽核機制
  - ②為查核技術符合性，定期進行弱點掃描，以確定資訊系統及網路環境符合安全實施標準
  - ③入侵防禦系統應啟動稽核紀錄，視需要留存進出內部網路紀錄及系統管理人員登入登出主機之訊息，應至少保留三個月
  - ④防火牆不需要啟動稽核紀錄

- 【1】94.為確保電腦系統之機密性、完整性及可用性，各單位辦理電腦系統委外開發及維護之規定，下列何者錯誤？
- ①對於委外作業之執行情形及受委託機構之內部控制機制，不需列入單位自行查核項目
  - ②委外作業應採取適當之實體安全管制或網路安全防護措施並落實人員存取權限控管，以防止資料遭竊取、竄改、販售、洩露及不當備份，確保客戶權益
  - ③應建立風險管理制度以辦理作業風險評估，並針對評估後發現之高風險項目進行改善措施，以降低及控制風險，提昇委外作業之安全性
  - ④應指定專人負責，加強控管，並設專卷留存紀錄以供查核
- 【2】95.有關系統管理單位程式異動規範，下列何者錯誤？
- ①程式異動應填具異動申請單申請，並編號設簿列管
  - ②程式之修改、測試、審核可由相同人員執行
  - ③程式之換版，應經申請核准並指定專人執行
  - ④程式異動完成後，應更新相關之文件及手冊等歸檔備查
- 【3】96.有關初始基碼(Initial Key)之保管，下列何者錯誤？
- ①A、B碼之基碼單應分別由各單位端末設備基碼建置人員負責封存保管
  - ②基碼單保管人員應每年清查其所保管之基碼單，如已不再使用時，須在單位副主管以上之第三人監督下進行銷毀，並留存紀錄備查
  - ③各單位基碼建置保管人員之指派，可由同一人保管A、B碼
  - ④職務異動、調任時，初始基碼基碼單應列入移交事項
- 【2】97.有關網路使用管理之敘述，下列何者錯誤？
- ①網路使用者不得任意修改網路相關參數
  - ②網路使用者可使用相關儀器設備或軟體工具竊聽網路上之通訊
  - ③為維護網路安全，網路使用者須確保其所使用之系統有安裝最新之修補程式及防病毒程式碼
  - ④網路使用者不得私自加裝任何干擾或妨害網路系統正常運作之資訊設備或軟體
- 【1】98.有關正式作業程式申請異動原因，下列何者錯誤？
- ①應使用單位之要求即可異動
  - ②配合法令規章之改變
  - ③其他配合電腦系統之變更
  - ④為改進、修正原系統架構或程式設計
- 【3】99.下列何者不屬於風險評鑑程序？
- ①資訊資產鑑別及分類
  - ②資訊資產價值鑑別及確認
  - ③作業流程改變
  - ④營運持續管理風險評鑑
- 【2】100.資料庫結構變更後，應由資料庫管理人員確認，需檢附下列相關書表隨同『資料庫結構變更申請書』，移作業管制科歸檔，下列何者不是需要檢附的書表？
- ①新舊資料庫結構定義語言異動對照表
  - ②系統檔案異動申請單
  - ③資料庫變更軟體檔案名稱日期時間表(CREATION DATE TIME)
  - ④資料庫結構變更作業執行紀錄