

中華郵政股份有限公司 104 年第 2 次職階人員甄試試題

職階／甄選類科【代碼】：專業職(一)／圖書館管理【H6206】

專業科目(1)：數位典藏概論

\*請填寫入場通知書編號：\_\_\_\_\_

注意：①作答前須檢查答案卷、入場通知書號碼、桌角號碼、甄選類科是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。  
②本試卷為一張單面，共有四大題之非選擇題，各題配分均為 25 分。  
③非選擇題限用藍、黑色鋼筆或原子筆於答案卷上採橫式作答，請從答案卷內第一頁開始書寫，違反者該科酌予扣分，**不必抄題但須標示題號**。  
④請勿於答案卷上書寫姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。  
⑤本項測驗僅得使用簡易型電子計算器(不具任何財務函數、工程函數功能、儲存程式功能)，但不得發出聲響；若應考人於測驗時將不符規定之電子計算器放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該節扣 10 分；該電子計算器並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。  
⑥答案卷務必繳回，未繳回者該節以零分計算。

**第一題：**

隨著資訊數位科技的快速發展，以及人們對珍貴資源的重視、維護、分享、與取用，數位典藏的建置，已經成為圖書館重要的任務，請論述圖書館館藏發展與數位典藏的關聯性。

**【25 分】**

**第二題：**

近年來數位資源的快速累積，讓使用者得以更簡易地使用各式數位資源，圖書館以及相關機構亦積極地針對使用者的需求，採購或是自建數位資源。目前有各種數位資源的建置類型，數位典藏(Digital Archive)、機構典藏(Institutional Repository)、學科典藏(Disciplinary Repository)是其中可能的三種建置類型，請論述這三種建置類型的異同。**【25 分】**

**第三題：**

數位典藏有一項重要的工作，亦即後設資料(Metadata，亦稱為詮釋資料、中介資料、元資料)的建置。請回答下列問題：

(一)何謂後設資料？**【10 分】**

(二)列舉三種後設資料格式(Metadata Format)，並說明其適用的資料類型。**【15 分】**

**第四題：**

當圖書館欲進行珍貴實體資源的數位典藏工作時，其中的數位典藏系統，可以考慮自行建置，亦可以委外建置。請基於機構的經費配置、人員配置、與可能的其他資源配置，討論自行建置與委外建置的考量。**【25 分】**