

試題卷

次別： 全國各級農會第 7 次聘任職員統一考試

科目： 會務行政有關實務

職等： 第七職等晉升第六職等

作答注意事項：

1. 答案應寫在答案卷內，否則不予計分。

2. 請以黑色或藍色鋼筆或原子筆書寫，並以橫式書寫（由左至右，由上而下）。

作答時，請依題目標明題號，未標明題號，該作答不予計分。

一、簡答題(共 4 題，計 70 分)

(一)農會屬非營利事業之公益性社團法人，農會在何種情形下，接受政府機關補助辦理採購，適用政府採購法之規定?(10 分)

(二)請回答下列問題：(20 分)

1. 農會總幹事不得升任何者為農會部門主管之規定為何?
2. 農會總幹事以外之各級主管何者不得在其單位服務之規定為何?

(三)請說明農會辦理總幹事外之編制員工優退相關問題(20 分)：

1. 辦理優退的目的為何?
2. 辦理優退的員額?

(四)請回答下列問題(20 分)：

1. 農會財產管理由會務部門負責辦理的事項有哪些?
2. 農會財產遇有損毀或滅失時應如何辦理報損轉帳?

二、申論題(共 1 題，計 30 分)

農會的法定會議有哪些?農會召開法定會議時，應準備的工作項目有哪些?