

桃園國際機場股份有限公司新進從業人員招募甄選試題

甄選類組【代碼】：行政管理-會計-事務員【R2615】

專業科目(2)：會計審計法規

*入場通知書編號：_____

注意：①作答前先檢查答案卡，測驗入場通知書編號、座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，該節不予計分。
②本試卷一張雙面，四選一單選擇題共 50 題，每題 2 分，共 100 分。限用 2B 鉛筆在「答案卡」上作答，請選出一個正確或最適當答案，答錯不倒扣；以複選作答或未作答者，該題不予計分。
③請勿於答案卡書寫應考人姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。
④本項測驗僅得使用簡易型電子計算器（不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝（錄）影音、資料傳輸、通訊或類似功能），且不得發出聲響。應考人如有下列情事扣該節成績 10 分，如再犯者該節不予計分。1.電子計算器發出聲響，經制止仍執意續犯者。2.將不符規定之電子計算器置於桌面或使用，經制止仍執意續犯者。
⑤答案卡務必繳回，違反者該節成績以零分計算。

【3】1.政府之會計審計法規中，下列何者是屬於全國一致性之法規，地方政府不得另以法律定之？

- ①僅預算法、會計法、決算法、審計法
②僅預算法、會計法、審計法
③僅會計法、審計法
④僅審計法、預算法

【4】2.有關歲入、歲出預算的敘述，下列何者錯誤？

- ①歲入、歲出預算，按其收支性質分為經常門、資本門
②歲入，除減少資產及收回投資為資本收入，應屬資本門外，其餘均為經常收入，應列經常門
③歲出，除增置或擴充、改良資產及增加投資為資本支出，應屬資本門外，其餘均為經常支出，應列經常門
④政府經常收支，應保持平衡，非因預算年度有異常情形，資本收入、公債與賒借收入及以前年度歲計賸餘，不得充作各項支出之用，沒有特別的放寬之規定，其目的在健全政府財政紀律

【2】3.有關第一與第二預備金預算的敘述，下列何者正確？

- ①第一預備金於公務機關單位預算中設定之，其數額不得超過歲出總額 1%
②第二預備金於總預算中設定之，其數額視財政情況決定之
③因應政事臨時需要必須增加計畫及經費時，得申請動支第一預備金
④各機關執行歲出分配預算遇經費有不足時，應報請上級主管機關核定，轉請中央主計機關備案，始得支用第二預備金

【4】4.有關中央政府預算籌劃及擬編的敘述，下列何者錯誤？

- ①行政院應於年度開始九個月前，訂定下年度之施政方針
②各主管機關遵照施政方針，並依照行政院核定之預算籌編原則及預算編製辦法，擬定其所主管範圍內之施政計畫及事業計畫與歲入、歲出概算，送行政院
③各國營事業機關所屬各部門或投資經營之其他事業，其資金獨立自行計算盈虧者，應附送各該部門或事業之分預算
④預算法規定中央政府總預算案與附屬單位預算及其綜計表，經行政院會議決定後，交由中央主計機關彙編，由行政院於會計年度開始三個月前提出立法院審議

【2】5.臺灣金融控股（股）公司、臺灣銀行（股）公司其預算種類，係屬於預算法第 16 條之何種預算？

- ①二者皆是附屬單位預算
②前者是附屬單位預算，後者是附屬單位預算之分預算
③二者皆是附屬單位預算之分預算
④前者是單位預算，後者是單位預算之分預算

【1】6.各機關因依法律而增設新機關時，其財源不足，該如何處理？

- ①得請求提出追加歲出預算
②得請求提出特別預算
③得動支第一預備金
④得動支第二預備金

【3】7.有關特別預算的敘述，下列何者錯誤？

- ①特別預算是在年度總預算之外，另外編列的預算
②國家遇到經濟重大變故時，得提出特別預算
③為因應情勢之緊急需要，各類型之特別預算，均得先支付其中一部分
④特別預算之審議程序，準用預算法關於總預算之規定

【3】8.有關政府歲入與歲出預算的敘述，下列何者錯誤？

- ①政府的歲入、歲出、債務之舉借、以前年度歲計賸餘之移用、債務之償還，均應編入其預算
②稱歲入者，謂一個會計年度之一切收入，但不包括債務之舉借及以前年度歲計賸餘之移用
③稱歲出者，謂一個會計年度之一切支出，但不包括債務之償還與付息
④歲入、歲出之差短，以公債、賒借或以前年度歲計賸餘撥補之

【2】9.預算係措施性之法律，其階段分別為 A.法定預算 B.概算 C.分配預算 D.預算案，下列順序何者正確？

- ① ABCD
② BDAC
③ BADC
④ CBAD

【1】10.下列何者非屬預算法所定之經費？

- ①特別經費
②歲定經費
③法定經費
④繼續經費

【3】11.有關總預算之定義與彙編，下列何者正確？

- ①總預算歲入、歲出僅應以各單位預算之歲入、歲出總額，彙整編成之
②總預算歲入、歲出僅應以附屬單位預算歲入、歲出之應編入部分，彙整編成之
③總預算、單位預算中，除屬於特種基金之預算外，均為普通基金預算
④政府每一會計年度，各就其歲入與歲出與以前年度歲計賸餘之移用所編之預算，為總預算

【3】12.總預算經費不得互相流用，不包括下列何者？

- ①各機關間經費
②不同政事別科目
③調整公務員工待遇準備科目
④計畫或業務科目

【1】13.中央政府總預算案提交立法院審議之期限，下列何者正確？

- ①由行政院於會計年度開始四個月前提出立法院審議
②行政院應於會計年度開始一個月前提出立法院審議
③行政院應於年度開始九個月前提出立法院審議
④由行政院於會計年度開始三個月前提出立法院審議

【3】14.政府為推動都市大眾捷運系統建設計畫，因係重大施政計畫，依預算法其概算及預算案編審程序，下列何者錯誤？

- ①提供財源籌措及資金運用之說明
②應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告
③須經行政院會議之決議
④應送立法院備查

【1】15.行政院蘇院長於 109 年 7 月 23 日主持行政院第 3711 次會議，會中通過中央政府嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別預算第 2 次追加預算案，其所需經費應如何處理？

- ①由中央財政主管機關籌劃財源平衡之
②由中央主計機關籌劃財源平衡之
③由中央主計機關提出追加歲入預算平衡之
④由中央財政主管機關提出追加歲入預算平衡之

【4】16.有關總預算案未能依限完成審議之補救措施，下列何者錯誤？

- ①依組織法新設之機關，所需人事費及基本業務維持費，覈實動支
②購建固定資產新興專案計畫，俟預算完成審議程序後始得動支
③收入部分，暫依上年度標準及實際發生數，覈實收入
④支出部分，超過已獲授權之原訂計畫或上年度執行數者，覈實動支

【2】17.因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為周密搭乘捷運旅客安心、安全服務，A 公司（附屬單位預算）除了全線車站啟動相關防疫措施，也採購紅外線熱顯像儀共計 5,000 萬元，請問依預算法第 88 條之規定，下列何者正確？

- ①報經行政院核准後，於 109 年度先行辦理
②報經行政院核准後，於 109 年度先行辦理，並於 110 年度補辦預算
③各基金主管機關報請立法院備查
④報請行政院核定，並副知審計部、財政部及行政院主計總處

【2】18.會計制度之設計，應依會計事務性質、業務實際情形及其將來發展，先將所需要之何種事項決定後，據以訂定其他之會計相關事項？

- ①會計科目
②會計報告
③會計簿籍
④會計憑證

【1】19.有關會計報告的敘述，下列何者錯誤？

- ①按預算執行情形、業務進度及管理控制與決策需要編製之會計報告，是屬於對外報告
②各單位會計所需編製之會計報告各表，應按基金別編造
③公債發行表及公債還本付息表，是屬於動態報告
④公債現額表，是屬於靜態報告

【3】20.有關會計科目的敘述，下列何者錯誤？

- ①各種會計科目訂定，應兼用收付實現事項及權責發生事項，為編定對象
②各種會計科目，應依所列入之報告，並各按其科目之性質，分類編號
③會計科目名稱經規定後，非經中央政府主計總處之核定，不得變更
④為便利綜合彙編及比較，中央政府各機關對於事項相同或性質相同之會計科目，應使其一致，對於互有關係之會計科目，應使之相合

【2】21.有關會計憑證的敘述，下列何者錯誤？

- ①會計憑證分為原始憑證與記帳憑證二類而已
②罰款、賠款經過之書據，係屬於記帳憑證
③原始憑證，其格式合於記帳憑證之需要者，得用作記帳憑證，免製傳票
④各分會計機關之事務簡單者，其原始憑證經機關長官及主辦會計人員簽名或蓋章後，得用作記帳憑證，免製傳票

【1】22.有關會計事務處理程序的敘述，下列何者錯誤？

- ①零星消費品、材料品之付出，應隨時造具記帳憑證。但大宗財物之增減、保管、移轉，得每月分類彙總造具記帳憑證
②特種序時帳簿之按期結算，應過入總分類帳簿者，應先以其結數造具轉帳傳票，記入普通序時帳簿，始行過帳
③各種分類帳簿之各帳目所有預收、預付、到期未收、到期未付及其他權責已發生而帳簿尚未登記之各事項，均應於結帳前為整理紀錄
④各種帳簿，除已用盡者外，在決算期前，不得更換新帳簿；其可長期賡續記載者，在決算期後，亦無庸更換

【4】23.依會計法第 6 條規定，特種公務之會計事務分為六種，中央政府各部會中，哪一個部會因辦理特種公務會計事務之比重最高，而成為特種公務會計事務之主管機關？

- ①經濟部
②交通部
③內政部
④財政部

【4】24.有關對不合法會計文書處理的敘述，下列何者錯誤？

- ①各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序，應使之更正，不更正者，應拒絕之，並報告該機關主管長官
②主辦會計人員，對不合法之會計文書而不更正者，應拒絕簽署，並報告該機關主管長官
③不合法之會計程序或會計文書，若由於該機關主管長官命令者，應以書面聲明異議；書面聲明異議後，該機關主管長官如仍不接受時，應報告該機關主管上級機關長官與其主辦會計人員或主計機關
④不為會計法第 99 條所規定之不合法之行為之異議及報告時，關於不合法行為之責任，主辦會計人員不需連帶負責

【2】25.有關會計人員的敘述，下列何者正確？

- ①主計機關派駐各機關之辦理會計人員所需一般費用，應列入各該政府之主計機關經費預算
②各該政府所屬各機關之會計事務，由各該管主計機關派駐之主辦會計人員綜理、監督、指揮
③會計事務簡單之機關，其會計工作得合併或委託辦理，但會計事務設有科員辦理者，其不得兼辦出納或經理財物之事務
④主辦會計人員與所在機關長官因會計事務發生爭執時，由該管審計機關長官出面協調

【請接續背面】

【1】26.依會計法規定，有關各種會計報告、帳簿及重要備查簿，與機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊，自總決算公布或令行日起，保存期限之敘述，下列何者錯誤？

- ①在總會計至少保存 20 年，屆滿保存年限者，經行政長官及審計機關之同意，得銷毀之
- ②在單位會計至少保存 10 年，屆滿保存年限者，經該管上級機關與該管審計機關之同意，始得銷毀之
- ③在附屬單位會計之分會計至少保存 5 年，屆滿保存年限者，經該管上級機關與該管審計機關之同意，始得銷毀之
- ④日報、五日報、週報、旬報、月報之保存期限，得縮短為 3 年

【2】27.有關會計年度之開始及終了之敘述，下列何者正確？ A.會計年度之開始及終了，依決算法之所定 B.會計年度於每年 1 月 1 日開始，至同年 12 月 31 日終了 C.會計年度之分季，自每年 1 月 1 日起每 3 個月為一季 D.會計年度之分月，依國曆之所定

- ①僅 ABD
- ②僅 BCD
- ③ ABCD
- ④僅 ACD

【3】28.依會計法規定，各機關會計人員審核原始憑證，發現下列哪些情形，應拒絕簽署？ A.未註明用途或案據者 B.應經事項之主管人員之簽名或蓋章，而未經其簽名或蓋章者 C.應經保管人簽名或蓋章而未經其簽名或蓋章者 D.書據之數字或文字有塗改痕跡，而塗改處已經負責人員簽名或蓋章證明者

- ①僅 BCD
- ② ABCD
- ③僅 ABC
- ④僅 ABD

【4】29.依會計法規定，下列何者為公營事業之會計事務？ A.營業歲計之會計事務 B.營業成本之會計事務 C.營業出納之會計事務 D.營業財產之會計事務

- ①僅 ACD
- ② ABCD
- ③僅 BCD
- ④僅 ABC

【2】30.依會計法規定，有關會計報告之敘述，下列何者錯誤？

- ①內部使用之會計報告，機關長官免予簽名或蓋章
- ②各該政府主計處之會計總報告，與其政府之公庫、財物經理、徵課、公債、特種財物等主管機關之報告發生差額時，應由該主計處核對，並製表解釋之
- ③非政府機關代理政府事務者，其報告與會計人員之報告發生差額時，應由會計人員加編差額解釋表
- ④受政府補助之民間團體及公私合營之事業，其會計報告程序，準用會計法之規定；其適用範圍，由行政院主計總處酌定之

【2】31.依會計法規定，有關會計人員辦理交代應注意事項，下列何者正確？

- ①主辦會計人員辦理交代，僅需由所在機關長官或其代表監交
- ②主辦會計人員應自後任接替之日起五日內交代清楚，非取得交代證明書後，不得擅離任所
- ③會計人員經解除、變更其職務或短期給假者，應辦交代
- ④會計佐理人員，自後任接替之日起五日內交代清楚，其在任病故者之交代，應由其該管上級人員為之

【1】32.依會計法規定，下列何者之會計係屬總會計？ A.桃園市 B.連江縣 C.新北市烏來區 D.屏東縣恆春鎮南灣里

- ①僅 ABC
- ② ABCD
- ③僅 AB
- ④僅 A

【4】33.有關決算之編造的敘述，下列何者錯誤？

- ①各主管機關接到各單位決算，應即查核彙編，如發現其中有不當或錯誤，應修正彙編之，連同單位決算，轉送中央主計機關
- ②各主管機關彙編各單位決算時之修正事項，應通知原編造機關及審計機關
- ③中央主計機關應就各單位決算，及國庫年度出納終結報告，參照總會計紀錄，編成總決算書，並將各附屬單位決算包括營業及非營業者，彙案編成綜計表，加具說明，隨同總決算，一併呈行政院
- ④中央政府總決算彙編完成後，提經行政院會議通過，於會計年度結束後四個月內，提出於立法院

【4】34.有關審核各機關或各基金決算應注意之事項的敘述，下列何者錯誤？

- ①違法失職或不當情事之有無
- ②預算數之超過或剩餘
- ③施政計畫、事業計畫或營業計畫已成與未成之程度
- ④各方所擬關於歲入、歲出應行改善之意見

【1】35.有關決算之審核的敘述，下列何者正確？

- ①審計機關審核決算時，如有修正之主張，應即通知原編造決算之機關限期答辯；逾期不答辯者，視為同意修正
- ②審計長於中央政府總決算送達後四個月內完成其審核，編造最終審定數額表，並提出審核報告於立法院
- ③審計長應於會計年度中將政府之半年結算報告，於政府提出後三個月內完成其查核，並提出查核報告於立法院
- ④立法院對於審核報告中有關預算之執行、政策之實施及特別事件之審核、救濟，以及審核報告所列應行處分之事項等，予以審議

【1】36.有關政府總決算與特別決算的敘述，下列何者錯誤？

- ①政府總決算將每一會計年度歲入與歲出、債務之舉借與以前年度歲計賸餘之移用及債務之償還，均編入其決算，且總決算之歲入與歲出，包括了特別預算執行的部分
- ②特別預算之收支，應於執行期滿後，依決算法之規定編造其決算
- ③特別預算其跨越兩個年度以上者，並應由主管機關依會計法所定程序，分年編送年度會計報告
- ④政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，每年應由各該主管機關將其年度決算書，送立法院審議

【4】37.國庫之年度出納終結報告，應於何時分送中央主計機關及審計機關查核？

- ①年度終了前
- ②次年 1 月 15 日前
- ③年度終了後 25 日前
- ④年度結束後 25 日內

【4】38.有關審計職權行使的敘述，下列何者錯誤？

- ①審計人員依法獨立行使其審計職權，不受干涉
- ②審計機關處理重要審計案件，在審計部以審計會議，在審計處（審計室）以審核會議決議行之
- ③審計職權，由審計機關行使之
- ④政府審計職權包括審議政府預算，與監督該預算之執行等

【3】39.有關確保審計職權有效辦理的敘述，下列何者錯誤？

- ①審計人員為行使職權，向各機關查閱簿籍、憑證等，或檢查現金、財物時，各該主管人員不得隱匿或拒絕
- ②審計人員查核時，如遇有拒絕提供資訊或隱匿等情事，應將該事實報告該管審計機關，通知各該機關長官予以處分，或呈請監察院核辦
- ③審計機關為行使職權，得由審計人員出示該人員之國民身分證件，向有關之公私團體或個人查詢，或調閱簿籍、憑證等，各該負責人不得隱匿或拒絕
- ④審計機關或審計人員行使審計職權，對於詢問事項，得作成筆錄，由受詢人簽名或蓋章；必要時，得臨時封鎖各項有關簿籍、憑證或其他文件，並得提取全部或一部

【2】40.有關審計結果之處理的敘述，下列何者正確？

- ①審計機關對審查完竣案件，自決定之日起二年內發現其中有錯誤、遺漏、重複、重大過失等情事，得為再審查
- ②審計機關對於審查完竣案件，若發現詐偽之證據，十年內仍得為再審查
- ③審計機關因再審查之結果，而有變更原決定者，其已發之審核通知及審定書，失其效力，並應限期繳銷
- ④審計機關對於再審查案件所為之決定，各機關仍堅持異議者，得於接到通知之日起三十日內提出聲復

【2】41.有關公務審計的敘述，下列何者錯誤？

- ①各機關應依會計法及會計制度規定，編製會計報告連同相關資訊檔案，依限送該管審計機關審核；審計機關並得通知其檢送原始憑證或有關資料
- ②審計機關辦理賦稅捐費審計事務，如發現有計算錯誤或違法情事，得直接通知納稅義務人補繳
- ③審計機關派員赴各機關辦理審計事務，應評核其內部控制建立及執行之有效程度，決定其審核詳簡範圍
- ④各機關應送之會計報告，如有不依規定期限送審者，審計機關應予催告；經催告後，仍不送審者，應通知各該機關長官處分之，並得由審計機關報請監察院依法處理

【3】42.有關考核財務效能的敘述，下列何者錯誤？

- ①審計機關辦理公務機關審計事務，應注意：財產運用有效程度及現金、財物之盤查
- ②審計機關辦理公有營業及事業機關審計事務，應注意：財務狀況及經營效能
- ③審計機關審核各機關或各基金決算，應注意：資金之來源及運用
- ④審計機關審核中央政府總決算，應注意：歲入、歲出是否與預算相符；如不相符，其不符之原因

【2】43.有關公有營業及公有事業審計的敘述，下列何者正確？

- ①公有營業及事業機關財務審計，應優先適用一般企業審計原則，然後再依審計法及有關法令規定
- ②公有營業及事業之盈虧，以審計機關審定數為準
- ③公有營業及事業盈虧撥補，應依法定程序辦理；其不依規定者，審計機關應通知其在股東大會時，列入討論議案，更正之
- ④公有營業及事業機關，依照法令規定，為固定資產之重估價時，應將有關紀錄，送審計機關備查

【3】44.各機關接得審計機關審核決算以外之審核通知，應於接到通知之日起幾日內聲復？

- ①十日
- ②二十日
- ③三十日
- ④六十日

【2】45.審計人員如發覺各機關人員有財務上不法或不忠於職務上之行為，下列何者非屬審計人員及審計機關應行或得採行之處置方式？

- ①審計人員報告該管審計機關，通知各該機關長官處分之
- ②審計人員直接通知各該機關長官處理
- ③由審計機關報請監察院依法處理
- ④涉及刑事者，移送法院辦理，並報告於監察院

【4】46.有關審計機關依審計法規定考核各機關之績效，下列敘述何者錯誤？

- ①如認為有未盡職責或效能過低者，除通知其上級機關長官外，並應報告監察院
- ②如認為有可提升效能或增進公共利益者，應提出建議意見於各該機關或有關機關
- ③發現有影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項，得提出預警性意見於各該機關或有關機關，妥為因應
- ④其由於制度規章缺失或設施不良者，應通知該負責機關之長官限期追繳

【3】47.下列何者非屬審計機關審核中央政府總決算，應注意之事項？

- ①歲入、歲出是否與預算相符；如不相符，其不符之原因
- ②歲入、歲出是否與國民經濟能力及其發展相適應
- ③施政計畫、事業計畫或營業計畫已成與未成之程度
- ④各方所擬關於歲入、歲出應行改善之意見

【1】48.有關審計辦理方式的敘述，下列何者錯誤？

- ①審計機關對於審計事務，為辦理之便利，得委託其他機關辦理，其決定應通知原委託機關
- ②審計機關對於審計上涉及特殊技術及監視、鑑定等事項，得諮詢其他機關、團體或專門技術人員，或委託辦理，其結果仍由原委託之審計機關決定之
- ③審計機關應經常或臨時派員赴各機關就地辦理審計事務；其未就地辦理者，得通知其送審，並得派員抽查之
- ④審計機關對於各機關一切收支及財物，得隨時稽察之

【3】49.下列何者非屬審計機關行使之審計職權？

- ①審核財務收支，審定決算
- ②稽察財物及財政上之不法或不忠於職務之行為
- ③核定會計制度
- ④考核財務效能

【3】50.下列何者非屬審計機關審核各基金決算，應注意之事項？

- ①違法失職或不當情事之有無
- ②經濟與不經濟之程度
- ③歲入、歲出是否平衡；如不平衡，其不平衡之原因
- ④施政效能、事業效能、或營業效能之程度及與同類機關或基金之比較