



# 交通部臺灣鐵路管理局

## 107年營運人員甄試 試題

應試類科：營運員－會計

測驗科目 2：會計審計法規概要

—作答注意事項—

- ① 應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡、測驗入場通知書號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。
- ② 答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改測驗入場通知書號碼及條碼，亦不得書寫應考人姓名、測驗入場通知書號碼或與答案無關之任何文字或符號。
- ③ 本試題本為雙面，共100分，答案卡每人一張，不得要求增補。未依規定劃記答案卡，致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。
- ④ 單選題、多重選擇題限用2B鉛筆作答。請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，未劃記者，不予計分。欲更改答案時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡汙損，也切勿使用立可帶或其他修正液。
- ⑤ 本項測驗僅得使用簡易型電子計算器（依考選部公告「國家考試電子計算器規格標準」規定第一類：具備+、-、×、÷、%、√、MR、MC、M+、M- 運算功能，不具任何財務函數、工程函數功能、儲存程式功能），並不得發出聲響；若應考人於測驗時將不符規定之電子計算器放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該節扣10分；該電子計算器並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- ⑥ 考試結束 答案卡務必繳回，未繳回者該科以零分計算。



## 壹、單選題【共 35 題，每題 2 分，共 70 分】

- 依會計法規定，下列何者不是屬於證明事項經過之會計憑證？  
(A)各式發票 (B)經費流用之核准命令  
(C)記帳憑證 (D)公債發行之法令
- 預算法基金的分類中，何者為凡經付出仍可收回，而非用於營業者？  
(A)營業基金 (B)作業基金 (C)信託基金 (D)債務基金
- 下列何者非營業基金主要的內容：  
(A)資金之轉投資及其盈虧之估計 (B)營業收支之估計  
(C)長期債務之舉借及償還 (D)處理政府機關重大公共工程建設計畫
- 立法院於審查報告送達一年內如未完成審議，則：  
(A)視同審議通過 (B)再延一年審議期間  
(C)視同審議不通過 (D)另行以院會決定
- 公庫出納之會計基礎為？  
(A)修正現金基礎 (B)權責發生制（權責發生基礎）  
(C)收付實現制（現金基礎） (D)修正權責基礎
- 各機關依法出售之國有財產及股票，市價高於預算者，應依何者價格出售？  
(A)成本 (B)市價 (C)面值 (D)帳面淨值
- 何者之會計事務處理程序上，辦理結束分錄時，各損益帳目之餘額應結入總損益之各種帳目，以為損益之計算？  
(A)普通公務 (B)公有營業 (C)公有事業 (D)特種財務
- 政府會計年度終了日為：  
(A)六月三十日 (B)七月十五日 (C)七月三十日 (D)十二月三十一日
- 已上市公有營業機關之年度盈虧的最後審定為下列何者？  
(A)股東會 (B)董事會 (C)審計機關 (D)立法院
- 總預算案應於會計年度開始幾個月前由立法院議決？  
(A)一個月 (B)二個月 (C)三個月 (D)四個月
- 行政院應於會計年度開始幾個月前，訂定下年度之施政方針  
(A)二個月 (B)四個月 (C)六個月 (D)九個月
- 中央政府總預算案由行政院應於會計年度開始幾個月前提出立法院審議，並附送施政計畫  
(A)三個月 (B)四個月 (C)六個月 (D)九個月
- 審計機關應經常或臨時派員赴各機關就地辦理審計事務，此屬何種審計？  
(A)就地審計 (B)書面審計 (C)委託審計 (D)臨時審計

14. 各機關實施內部審核，應由會計人員執行，著重憑證、帳表之複核與工作績效之查核，稱  
(A)事前審核 (B)事後審核 (C)工作審核 (D)財物審核
15. 主辦會計人員，應自後任接替之日幾日內交待清楚，非取得交代證明書後，不得擅離任所  
(A)二日 (B)三日 (C)四日 (D)五日
16. 營業上使用財產之增減及保管，在公有營業之會計事務中，為屬於  
(A)營業歲計 (B)營業成本  
(C)營業財務 (D)營業出納之會計事務
17. 各機關年度決算經審計部最終審定，得解除各機關人員之何種責任？  
(A)決算責任 (B)預算責任 (C)財務責任 (D)法律責任
18. 依預算法規定，稱經費者，謂依法定用途與條件得支用之金額。下列所述經費何者是依設定之條件或期限，分期繼續支用者？  
(A)歲定經費 (B)法定經費 (C)特定經費 (D)繼續經費
19. 依會計法規定，會計報告、帳簿及重要備查帳或憑證內之記載，繕寫錯誤而當時發現者，應處理方式下列何者正確？  
(A)應由原登記員劃線註銷更正即可  
(B)應由原登記員劃線註銷更正，於更正處簽名或蓋章證明，亦可以挖補、擦、刮或用藥水塗滅  
(C)應由原登記員劃線註銷更正，於更正處簽名或蓋章證明，不得挖補、擦、刮或用藥水塗滅  
(D)應由原登記員以挖補、擦、刮或用藥水塗滅之方式更正
20. 審計人員在外執行職務，應於每一機關任務完畢後，隨即製作詳實報告，陳報該管審計機關核辦，除特殊案件經呈奉核准者外，其報告提出期限為何？  
(A)不得超過七日 (B)不得超過二十日 (C)不得超過十五日 (D)不得超過十日
21. 在總預算、單位預算中，除屬於特種基金之預算外，均屬下列何種基金預算？  
(A)普通基金 (B)營業基金 (C)備用基金 (D)信託基金
22. 立法院審議決算審核報告時，依決算法規定何位首長應答覆質詢？  
(A)受審機關首長 (B)審計長 (C)財政部部長 (D)主計長
23. 依會計法規定，除公庫出納外，政府會計基礎應採用下列那種基礎？  
(A)權責發生基礎 (B)聯合基礎 (C)現金基礎 (D)契約責任基礎
24. 依預算法規定，有關法定預算，下列敘述何者正確？  
(A)各主管機關依其施政計畫初步估計之收支者稱之  
(B)預算之未經立法程序者稱之  
(C)預算經立法程序而公布者稱之  
(D)在法定預算範圍內，由各機關依法分配實施之計畫者稱之

25. 依預算法規定，預算種類下列敘述何者正確？  
 (A)總預算、單位預算、單位預算之分預算、附屬單位預算、附屬單位預算之分預算  
 (B)總預算、單位預算、附屬單位預算  
 (C)總預算、單位預算、單位預算之分預算、附屬單位預算  
 (D)總預算、單位預算
26. 依會計法規定，政府及其所屬機關會計事項之事務，依其性質分類，下列敘述何者正確？  
 (A)普通公務、特種公務、公有事業、非常事件  
 (B)普通公務、特種公務、公有營業  
 (C)普通公務、公有事業、公有營業、非常事件  
 (D)普通公務、特種公務、公有事業、公有營業、非常事件
27. 依會計法規定，下列何者不屬於特種公務之會計事務？  
 (A)公庫出納之會計事務 (B)公務出納之會計事務  
 (C)財物經理之會計事務 (D)特種財物之會計事務
28. 公有營業及事業機關財務之審計，除依審計法及有關法令規定辦理外，並得適用下列何種原則？  
 (A)一般企業審計原則 (B)內部稽核原則  
 (C)一般財務會計準則 (D)一般會計處理原則
29. 會計人員執行內部審核事項，應依照有關法令辦理；除非有下列何種情形外，不負損害賠償責任？  
 (A)只採用實地查核方式 (B)因違法失職或重大過失  
 (C)採用抽查方式審核 (D)只採用書面審核方式
30. 審計機關對於聲請覆議、再審查及聲請覆核案件之准駁，應以何者行之？  
 (A)審計會議或審核會議決議 (B)原決定之審計機關及上級審計機關  
 (C)原決定之審計機關 (D)上級審計機關
31. 依預算法規定，歲入、歲出之差短的撥補方式不包含下列何者？  
 (A)公債 (B)賒借  
 (C)以前年度歲計賸餘 (D)延遲債務償還
32. 依會計法規定，非政府機關代理政府事務者，其報告與會計人員之報告發生差額時，會計人員應如何處理？  
 (A)於報告中附註說明 (B)不需要處理  
 (C)加編差額解釋表 (D)口頭說明
33. 凡政府所屬機關，專為供給財物、勞務或其他利益，而以營利為目的，或取相當之代價者，稱為？  
 (A)公有營業機關 (B)公有事業機關 (C)營利事業 (D)公務機關
34. 政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，每年應由各該主管機關將其年度決算書，送下列何機關審議？  
 (A)總統府 (B)審計部 (C)行政院 (D)立法院
35. 依會計法規定之內部審核範圍，下列何者為計畫、預算之執行與控制之審核？  
 (A)業務審核 (B)工作審核 (C)財務審核 (D)財物審核

## 貳、多重選擇題【共 15 題，每題 2 分，共 30 分】

每題有4個選項，其中至少有1個是正確的選項，請將正確選項劃記在答案卡之「答案區」。各題之選項獨立判定，所有選項均答對者，得2分；答錯1個選項者，得1分；所有選項均未作答、答錯2個(含)以上選項者，該題以零分計算。

36. 各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應如何處理？  
(A)應使之更正  
(B)不更正者，應拒絕之，並報告該機關主管長官  
(C)無需使之更正，直接報告該關主管長官  
(D)不影響會計報告數字無需處理
37. 營業基金預算中之虧損撥補可採用下列哪些方法？  
(A)撥用未分配盈餘或公積  
(B)折減資本或出資填補  
(C)以後年度盈餘填補  
(D)無需處理
38. 附屬單位決算中關於營業基金決算之主要內容有下列幾項？  
(A)損益之計算  
(B)現金流量之情形  
(C)資產、負債之狀況  
(D)盈虧撥補之擬議
39. 稱經費者，謂依法定用途與條件得支用之金額。經費按其得支用期間分為下列幾種？  
(A)歲定經費  
(B)繼續經費  
(C)法定經費  
(D)特定經費
40. 依會計法規定，下列有關會計報告之敘述哪幾項為真？  
(A)會計制度之設計先將所需要之會計報告決定  
(B)會計制度之設計所需要的會計報告是最後決定者  
(C)各種會計報告在總會計要保存二十年  
(D)各種會計報告在總會計要保存十五年
41. 依會計法規定，下列那幾項屬單位會計應編製之靜態會計報告？  
(A)現金出納表  
(B)現金結存表  
(C)歲入或經費累計表  
(D)平衡表
42. 各機關之上級機關收到各機關之決算後，相關處理程序包含下列哪幾項？  
(A)應即查核彙編  
(B)如發現其中有不當或錯誤，應修正彙編  
(C)連同單位決算，轉送中央主計機關  
(D)發現有不當或錯誤所彙編之修正事項，不需要通知原編造機關及審計機關
43. 關於資本門預算歲出的部份，下列敘述何者是正確的？  
(A)增置或擴充、改良資產  
(B)減少資產  
(C)增加投資  
(D)收回投資

44. 下列何者為會計法所規定的原始憑證？
- (A)財物之請領、供給、移轉、處置及保管等單據
  - (B)稅賦捐費等之徵課、查定，或其他依法處理之書據、票照之領發，及徵課物處理之書據
  - (C)會計資料採用機器處理者，其機器貯存體中之紀錄
  - (D)存匯、兌換及投資等證明單據
45. 下列有關各種會計憑證銷毀的敘述，何者正確？
- (A)除有關債權、債務者外，經該管上級機關與該管審計機關之同意，得予銷毀
  - (B)除有關債權、債務者外，經該管主計機關與該管審計機關之同意，得予銷毀
  - (C)憑證保存期限，如有特殊原因，得經該管上級機關與該管審計機關之同意，延長或縮短之
  - (D)各種會計憑證均應自總決算公布或令行日起，至少保存二年
46. 下列敘述何者正確？各種會計報告、帳簿及重要備查簿與機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊，自總決算公告或令行日起：
- (A)在總會計至少保存二十年
  - (B)單位會計、附屬單位會計至少保存十年
  - (C)在分會計、附屬單位會計之分會計至少保存五年
  - (D)可自行決定保存年限
47. 關於會計簿籍的敘述何者正確？
- (A)會計資料採用機器處理者，其機器貯存體中之紀錄，視為會計簿籍
  - (B)各類會計組織為求簡便計，得酌量合併編製特種序時帳簿及明細分類簿
  - (C)特種序時帳簿，包含分錄日記簿、經費收支登記簿、歲入收支登記簿、現金出納登記簿及其他關於特種事項之登記簿
  - (D)分會計事務較繁者，其序時帳簿之抄送列帳得以簡化處理
48. 關於會計法與預算法之規定，下列敘述何者錯誤？
- (A)政府會計應以國幣或預算所定之貨幣為記帳本位幣
  - (B)政府會計應以預算所定之貨幣為記帳本位幣
  - (C)記帳時，以元為單位，元以下四捨五入
  - (D)決算記載金額之貨幣，以國幣或預算所訂之貨幣為準
49. 各機關單位決算經何人簽名或蓋章後，分送該管上級機關及審計機關？
- (A)審計人員
  - (B)主辦會計人員
  - (C)出納人員
  - (D)機關長官
50. 依審計法之規定，各機關經管現金如有遺失，且經審計機關查明未盡善良管理人員應有之注意時，下列何者應負損害賠償之責？
- (A)該機關長官
  - (B)該機關經管現金之主管人員
  - (C)該機關經管現金之人員
  - (D)該機關之主辦會計