



# 國營臺灣鐵路股份有限公司

## 113年從業人員甄試

應試類科：第10階-助理事務員-材料管理

筆試科目：專業科目二、物料管理大意

### —作答注意事項—

- ① 應考人須按編定座位入座，作答前應先自行檢查答案卡(卷)，入場編號、座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡(卷)作答者，不予計分。
- ② 答案卡(卷)每人一張，不得要求增補。答案卡(卷)須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場編號及條碼，亦不得書寫與答案無關之任何文字或符號。違反規定致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。
- ③ 選擇題限用2B鉛筆劃記。請按試題之題號，依序在答案卡(卷)上同題號之劃記答案處作答，未劃記者，不予計分。如答案要更改時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡(卷)汙損，也切勿使用立可帶或其他修正液。
- ④ 非選擇題限用藍、黑色鋼筆或原子筆作答，答案要更改時，限用立可帶修正後再行作答，不得使用修正液。請依規定於作答區內作答，超出作答區部分，不予評閱計分。
- ⑤ 測驗期間嚴禁使用行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，請關機並取消鬧鈴及整點報時功能後，放置於試場前後或指定場所，不得置於座位四周，並禁止隨身攜帶，違者扣該節成績20分，續犯者該節不予計分。行動電話鈴響或震動，均比照前開情節扣分。
- ⑥ 請務必將鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，若測驗中聲響經監試人員制止仍續犯者，扣該節成績10分；該鐘錶並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- ⑦ 本項測驗僅得使用簡易型電子計算器【不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝(錄)影音、資料傳輸、通訊或類似功能】，且不得發出聲響。
- ⑧ 各節測驗結束鈴(鐘)響前不得離場，測驗期間擅自離場者，該節以零分計。測驗結束鈴(鐘)響前不得繳卷。測驗結束鈴(鐘)響後，若未繳交答案卡(卷)者，該節以零分計。繳卷時，應經監試人員驗收後始得離場。

試題公告  
僅供參考

**單選題【共50題，每題2分，共100分。答錯不倒扣】**

1. 物料管理的目標，下列何者為非？  
(A)取得價格低廉 (B)低的存貨週轉率  
(C)供應不虞間斷 (D)品質的一致性
2. 下列物料管理方式，何者無法提升企業之利潤？  
(A)物料管理合理化 (B)物料管理制度化  
(C)物料管理電腦化 (D)物料管理精緻化
3. 下列何者非集中採購的優點？  
(A)易獲數量上價格折扣 (B)避免重複採購之發生  
(C)集中採購可增加運輸成本 (D)易於培養採購之專業人才
4. 下列何者不是物料管理部門之基本組織結構？  
(A)會計人事單位 (B)存量管制單位  
(C)採購單位 (D)倉儲管理單位
5. 下列何者為物料編號的原則？  
(A)眾多性 (B)完整性  
(C)習慣性 (D)加速性
6. 以價格決定方式區分採購，下列何者為非？  
(A)招標採購 (B)議價採購 (C)比價採購 (D)現場採購
7. 以物料管理觀點而言，對協力廠商的主要考核依據下列何者較不適切？  
(A)人力 (B)品質 (C)價格 (D)交期
8. 有形物品的採購範圍，下列何者較為正確？  
(A)原料、工程、勤務、技術  
(B)原料、零件(組件)、工具及機器設備、事務用品  
(C)售前服務、售後服務、專業服務、諮詢服務  
(D)售前服務、售後服務、技術服務、勤務服務
9. 下列何者不是決定採購價格時，須考量的重要因素？  
(A)人際關係 (B)物料品質與規格  
(C)廠商生產成本 (D)採購數量
10. 下列驗收之工作內容，何者為非？  
(A)驗明承購廠商  
(B)驗證物料數量即可，約定日期可以延後  
(C)清點數量與檢驗品質  
(D)將物料歸庫(未驗收完畢之物料應先置放於待驗區)

11. 物料管理中，最佳決策訂定適當安全的存量，通常會受到哪兩個變數的影響？  
(A)訂購時間、品質要求率 (B)可信度、需求率  
(C)可靠度、物品良率 (D)前置時間、需求率
12. 優良的採購管理，可以降低物料採購成本，提升營運機構之利潤，下列敘述功能何者不適切？  
(A)即時取得物料，使產銷活動得以順利進行  
(B)降低利潤率與投資報酬率  
(C)提升物料週轉率  
(D)做好物料預算管理，充份運用資金
13. 下列敘述何者非招標採購之優點？  
(A)公平透明 (B)價格合理  
(C)可篩選出符合條件之廠商 (D)易發生搶標或圍標情事
14. 企業選擇物料採購時機的作法下列何者為非？  
(A)定期管制系統之採購  
(B)定量管制系統之採購  
(C)長期契約之採購  
(D)特定目標性採購
15. 在採購實務上，買方進行索賠作業時為確保自身權益，須注意事項中，下列何者不適切？  
(A)通知賣方討論折讓事宜 (B)蒐集及掌握證據  
(C)核對索賠證據是否齊全 (D)掌握時效性
16. 下列何者不屬於價值分析(AV)的實施程序？  
(A)教育與訓練 (B)尋找分析對象  
(C)蒐集與分析資料 (D)發展各項執行方案
17. 良好的物料驗收管理，應具備之功能，下列何者敘述不正確？  
(A)提高顧客服務水準 (B)增加營業收入  
(C)提高品質水準 (D)增進倉儲管理效率
18. 工商企業一般所採用的物料編號方式，下列何者為非？  
(A)阿拉伯數字法 (B)英文字母法  
(C)123456編碼法 (D)暗示法
19. 有關國際通用性條碼中，13位數標準碼是由四種碼所組成，下列敘述何者錯誤？  
(A)3位數的人員代碼  
(B)6位數的廠商代碼  
(C)3位數的商品代碼  
(D)1位數的檢核碼

20. 擬定倉儲計畫時，應考慮的基本要項，下列何者較為不適切？
- (A)倉儲計畫之目的
  - (B)物料儲存的種類與數量
  - (C)進庫、出庫等支援產銷的問題
  - (D)現有倉儲狀況的批判與檢討
21. 物料堆放必須考量的原則，下列敘述何者正確？
- (A)物料能堆放即可
  - (B)物料之倉儲要考慮先進先出之倉儲方式
  - (C)物料堆放平放即可，無須考量增加堆放空間
  - (D)不同的物料要考慮先進後出，不須分開堆放
22. 一般物料盤點的方式，下列敘述何者較正確？
- (A)定期盤點制、不定期盤點制、短期盤點制
  - (B)定期盤點制、連續盤點制、突擊盤點制
  - (C)定期盤點制、連續盤點制、聯合盤點制
  - (D)不定期盤點制、短期盤點制、突擊盤點制
23. 下列何者不是廢料或殘料的處理方式？
- (A)廢料或殘料解體後，可再做利用或出售
  - (B)廢料或殘料解體後，可移作他用
  - (C)廢料或殘料解體後，需要的同仁可自行帶回
  - (D)廢料或殘料解體後，適當進行分類後出售
24. 物料的分類方式，可依特性及實際需求進行分類，下列何者分類方式較不適切？
- (A)依年份分類
  - (B)依材料性質分類
  - (C)依物料用途分類
  - (D)依使用場所不同分類
25. 下列何者不是倉儲搬運系統設計主要考量的因素？
- (A)物料特性
  - (B)移動
  - (C)物料價值
  - (D)搬運方法
26. 下列有關「倉儲料架」之選項，哪個最不容易做到先進先出，卻可以提高倉庫空間利用的效率？
- (A)流利架
  - (B)旋轉式料架
  - (C)後推式料架
  - (D)駛穿式料架。
27. 阿德想節省較多的檢驗費用及工時，那他可採用下列何種型式之抽樣檢驗？
- (A)連續
  - (B)雙次
  - (C)單次
  - (D)多次
28. 在「存貨管制」中，檢驗、驗收成本是屬於下列哪一項成本？
- (A)訂購成本
  - (B)短缺成本
  - (C)儲存成本
  - (D)貨品成本。
29. 一般運用在貨櫃管理、棧板追蹤、電子收費及行李追蹤的是屬於何種 RFID？
- (A)微波
  - (B)低平率高頻率
  - (C)高頻率
  - (D)超高頻率

30. 阿淑在某公司擔任採購一職，每次僅訂購未來實際需求數量，此種採購最符合物料需求規劃（MRP）系統中的哪種模式？  
(A)定期訂購 (B)分期訂購 (C)定量訂購 (D)批對批訂購。
31. 有關「採購部門」的功能職掌，下列選項何者為非？  
(A)呆廢料保管與處理  
(B)收集原物料供應市場資訊及尋求新物料來源  
(C)進行物料之招標、估價、議價及比價工作  
(D)選擇供應商及供應商管理與績效評估。
32. 就物料管理部門的組織設計而言，針對欲採購物料進行招標、議價及比價工作，為下列哪一個單位之執掌？  
(A)倉儲管理 (B)採購 (C)品質保證 (D)存量管制
33. 「倉儲活動」主要是要創造下列何種經濟效益？  
(A)蝴蝶效用 (B)飢餓效益 (C)擁有效益 (D)時間效益。
34. 弘富食品加工廠生產某酵素飲品，物流中心將原罐裝產品改成瓶裝禮盒包裝，以因應中秋節的促銷活動，此項流通之加工作業，運用了下列哪項策略？  
(A)越庫策略（Cross Docking Strategy）  
(B)延遲策略（Postponement Strategy）  
(C)拉式策略（Pull Strategy）  
(D)需求管理（Demand Management）
35. 經由淡季之剩餘的產量來彌補旺季短缺之產量，既能配合銷售季節變動而準時交貨，亦能促使每月的生產量一致，達成產銷雙贏之局面。這種產銷配合的策略稱之為下列何者？  
(A)存量策略 (B)人力策略 (C)多角化策略 (D)欠撥量策略
36. 「物料需求規劃」（MRP I）適用對象為多層次生產系統，但不適合用在下列何種產業？  
(A)汽車業 (B)照相機業 (C)化妝品業 (D)工具機業
37. 「安全存貨」之需求，可透過下列哪項策略來降低？  
(A)增加前置時間 (B)減少前置時間變動  
(C)增加採購批量 (D)降低訂購成本
38. 假設甲：物料需求計畫，乙：營業計畫，丙：總生產日程計畫。此三個計畫訂定之順序應為下列哪個選項？  
(A)甲→乙→丙 (B)丙→乙→甲 (C)乙→丙→甲 (D)甲→丙→乙
39. 消費型態隨著社會的變遷及電子商務的蓬勃發展，由過去的多量、少樣、長週期訂購之方式，變為少量、多樣、高頻率之商品補貨方式。下列何者扮演了聯結上游供應商(製造商)與下游顧客(零售商)之關鍵角色？  
(A)購物中心 (B)客服中心 (C)物流中心 (D)發貨中心

40. 飛達營造在能以獲得較高的價格折扣、易建立規格標準、便於監督與考核以及培育採購人才之考量下，若由總公司統籌進行全部物料採購之方式稱為：
- (A)臨時簽約採購 (B)集中式採購 (C)混合式採購 (D)分散式採購
41. 以物料、人員與搬運車輛進出方便、易於管制及安全為原則，屬「倉儲空間」中的何種規劃與配置？
- (A)物料儲存區域 (B)辦公室區域  
(C)物料驗收作業區域 (D)出入門區域
42. 在ISO 9000系列品保系統內，範圍涵蓋設計、開發、生產、檢驗與測試及服務品質保證之模式為：
- (A) ISO 14000 (B) ISO 9001 (C) ISO 9002 (D) ISO 9003
43. 企業與消費者間，透過電子化的方式完成交易之行為及資訊流通，例如藉由網路來進行網路行銷、線上購物、線上服務之商業行為，稱為：
- (A)客戶對客戶 (C-to-C) (B)企業對客戶 (B-to-C)  
(C)企業對企業 (B-to-B) (D)企業內部 (intra-business)
44. 若將RFID運用在物流管理及作業上，將為企業帶來利益，下列選項何者非RFID使用之效益？
- (A)提高供應鏈的可見度  
(B)可增加倉庫揀貨速度、提高組裝作業精確度  
(C)可增加條碼掃描和人工計算需求  
(D)降低物流作業錯誤率及降低物品失竊率。
45. 下列何者非屬「供應鏈」的成員？
- (A)保險業者 (B)運輸業者  
(C)原料商 (D)製造商
46. 就「採購實務」而言，企業在決定物料之採購價格時，下列何者非必須考量因素？
- (A)物料的品質與規格  
(B)進料檢驗及跟催活動  
(C)採購數量與供需條件  
(D)季節與循環變動。
47. 檢驗結果的數據屬連續實數（不可數的），如馬達運轉壽命、鋼板厚度的檢驗等。此種檢驗方式稱之為：
- (A)破壞性檢驗  
(B)非破壞性檢驗  
(C)計量值檢驗  
(D)計數值檢驗。

48. 藉由監視與管控回流物品，以避免接收到不當的回收物品，其目的乃在能掌控物品回流率與減少回收成本，並降低對顧客服務所帶來的負面影響，此種物流作業的做法稱為：
- (A)避免 (avoidance) (B)看守 (gatekeeping)  
(C)越庫 (cross-docking) (D)供應商管理存貨 (VIM)
49. 有關「長鞭效應」產生的主因說明，下列敘述何者為非？
- (A)需求預測的落差 (B)價格的波動  
(C)品質不穩定 (D)大批量之訂購。
50. 「物料編號」之使用，應儘量採用簡易的文字、數字及相關符號，期能有效地發揮化繁為簡、便於記憶聯想及容易處理之功用。此編號原則稱之為：
- (A)系統性 (B)適應性 (C)唯一性 (D)簡易性

# 試題公告

# 僅供參考



# 國營臺灣鐵路股份有限公司

## 113 年從業人員甄試

應試類科：第 10 階-助理事務員-材料管理

筆試科目：專業科目二、物料管理大意

單選題【共 50 題，每題 2 分，共 100 分。答錯不倒扣】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B	D	C	A	B	D	A	B	A	B
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	B	D	D	A	D	B	C	A	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
B	C	C	A	C	C	D	A	D	D
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	B	D	B	A	C	B	C	C	B
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
D	B	B	C	A	B	C	B	C	D

標準  
答案