

台灣糖業股份有限公司 109 年度新進工員甄試試題

甄試類別【代碼】：業務 1-身心障礙組【Q7801】、業務 2-身心障礙組【Q7802】、業務 3【Q7901】、商品銷售 1【Q7902】、商品銷售 2【Q7903】

專業科目：A.管理學概要、B. Excel 與 Word(Office 2010 版本)

*入場通知書編號：_____

注意：①作答前先檢查答案卡（卷），測驗入場通知書編號、座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡（卷）作答者，該節不予計分。
②本試卷一張雙面共 48 題【四選一單選選擇題 30 題，每題 1.6 分；複選題 16 題，每題 2 分；非選擇題 2 題，每題 10 分】，共 100 分。
③第 1~15 題、第 24~38 題為單選題，請選出最適當答案；未作答者，不予計分。
④第 16~23 題、第 39~46 題為複選題，每題至少有 2 個(含)以上應選之選項，各選項獨立判定，全對得 2 分，答錯 1 個選項者得 1 分，答錯 2 個選項(含)以上或所有選項均未作答者得 0 分。
⑤選擇題限以 2B 鉛筆於答案卡上作答，請選出最適當答案，答錯不倒扣；未作答者，不予計分。
⑥非選擇題限以藍、黑色鋼筆或原子筆於答案卷上採橫式作答，並請依標題指示之題號於各題指定作答區內作答。
⑦請勿於答案卡（卷）上書寫姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。
⑧本項測驗僅得使用簡易型電子計算器（不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝（錄）影音、資料傳輸、通訊或類似功能），且不得發出聲響。應考人如有下列情事扣該節成績 10 分，如再犯者該節不予計分。1.電子計算器發出聲響，經制止仍執意續犯者。2.將不符合規定之電子計算器置於桌面或使用，經制止仍執意續犯者。
⑨答案卡（卷）務必繳回，未繳回者該節以零分計算。

壹、專業科目 A.管理學概要

一、單選題

- 【1】1.處於高市場占有率與低預期市場成長率是屬於 BCG 矩陣之何種事業？
①金牛事業 ②明星事業 ③落水狗事業 ④問題事業
- 【1】2.與工作完成的方式有關之衝突是屬於下列何者？
①程序衝突 ②關係衝突 ③非理性衝突 ④人際衝突
- 【1】3.下列何者為最佳的控制類型？
①事前控制 ②同步矯正問題 ③即時控制 ④事後控制
- 【2】4.下列何者為策略管理程序的第一個步驟？
①外部環境分析 ②定義組織的使命、目標與策略
③內部環境分析 ④形成策略
- 【3】5.當員工具有專業而能做出有意義的貢獻時，適合使用下列何種技巧來減低抗拒變革？
①協助與支持 ②教育與溝通 ③參與 ④談判
- 【1】6.有關組織結構的設計，簡單結構(Simple Structure)較適合用在下列何者？
①初創的小企業 ②連鎖企業 ③跨國企業 ④大型企業
- 【4】7.根據領導者權力(Power)的來源，領導者擁有懲處或控制下屬的權力，指派給下屬不喜歡的工作，係屬下列何者？
①獎賞權(Reward Power) ②參照權(Referent Power)
③專家權(Expert Power) ④強制權(Coercive Power)
- 【1】8.組織中，每位成員只須向一位管理者報告，較不易產生雙頭馬車的情形。係屬下列何者？
①指揮統一原則(Unity of Command) ②控制幅度(Span of Control)
③中央集權化(Centralization) ④員工賦權(Employee Empowerment)
- 【3】9.根據馬斯洛需求層次理論(Maslow's Hierarchy of Needs Theory)，為員工提供完整的職業訓練，避免職業災害的發生，為滿足員工下列何項需求？
①生理需求 ②社會需求 ③安全需求 ④尊重需求
- 【3】10.處於同一組織層級的員工彼此互相溝通，係屬下列何者？
①上行溝通(Upward Communication) ②下行溝通(Downward Communication)
③橫向溝通(Lateral Communication) ④斜向溝通(Diagonal Communication)
- 【1】11.當組織成員表現優異時，就給予相應的報酬與獎勵。此為塑造行為(Shaping Behavior)裡面的：
①正向強化(Positive Reinforcement) ②負向強化(Negative Reinforcement)
③處罰(Punishment) ④忽視(Extinction)
- 【1】12.即便面對挑戰，個人仍堅信他／她自己能勝任此工作，稱為下列何者？
①高自我效能(High Self-Efficacy) ②正向強化(Positive Reinforcement)
③自利偏差(Self-Serving Bias) ④暈輪效應(Halo Effect)

【3】13.現今的工作環境，管理者每天需要解讀來自各方的資訊，當必須處理的資訊量，超過我們的能力所及時，稱為下列何者？

- ①資訊不對稱(Information Asymmetry) ②知識管理(Knowledge Management)
③資訊過載(Information Overload) ④資訊過濾(Information Filtering)

【3】14.根據 Henry Mintzberg 的管理者角色(Mintzberg's Managerial Roles)，一個組織的資源分配者(Resource Allocator)屬於下列何者？

- ①人際角色(Interpersonal Roles) ②資訊角色(Informational Roles)
③決策角色(Decisional Roles) ④技術角色(Technical Roles)

【3】15.根據情境領導理論(Situational Leadership Theory, SLT)，當領導者和下屬一起做決策，領導者的主要角色是促進溝通協調，這是下列何種領導風格？

- ①告知型(Telling) ②推銷型(Selling)
③參與型(Participating) ④授權型(Delegating)

二、複選題

【2,3,4】16.下列何者為創新文化的特徵？

- ①高度的外部控制 ②對衝突的容忍度高
③授權的領導 ④注重結果，而非手段

【1,2,3】17.下列何者屬於期望理論(expectancy theory)強調的變數或連結關係？

- ①個人努力與個人績效的連結 ②個人績效與組織報酬的連結
③組織報酬的吸引力 ④組織目標

【1,2,4】18.有機式組織(Organic Organizations)包括下列何種特質？

- ①低度正式化 ②自由流通的資訊 ③小的控制幅度 ④分權

【1,2,3,4】19. SWOT 分析可用於策略規劃，有關 SWOT 分析中的機會(Opportunity)、威脅(Threat)、優勢(Strength)、劣勢(Weakness)，下列敘述何者正確？

- ①機會屬於外部環境分析 ②威脅屬於外部環境分析
③優勢屬於內部環境分析 ④劣勢屬於內部環境分析

【1,2,3】20.有關效率(Efficiency)與效果(Effectiveness)的敘述，下列何者正確？

- ①相較而言，效果較注重目標與結果 ②相較而言，效率較注重過程與方法
③效率指的是透過很小的投入，獲得很大的產出
④效果指的是透過很大的投入，獲得很小的產出

【2,3】21.根據 McGregor 所提出的 X 理論(Theory X)與 Y 理論(Theory Y)，下列敘述何者正確？

- ① X 理論假設人性本善，員工天生喜歡工作並願意負責
② Y 理論假設人性本善，員工天生喜歡工作並願意負責
③ X 理論假設人性本惡，員工天生討厭工作並逃避負責
④ Y 理論假設人性本惡，員工天生討厭工作並逃避負責

【1,2】22.在工作場域，有關 A 型人格(Type A Personality)的敘述，下列何者正確？

- ① A 型人格的人，較容易感到時間的急迫性 ② A 型人格的人，較容易感到壓力
③ A 型人格的人，較容易接受改變 ④ A 型人格的人，較容易放鬆自己

【2,4】23.根據 Herzberg 的雙因子理論(Herzberg's Two-Factor Theory)，滿足(Satisfaction)的相反，是沒有滿足(No Satisfaction)；不滿足(Dissatisfaction)的相反，是沒有不滿足(No Dissatisfaction)，下列敘述何者正確？

- ①要讓員工有工作滿足(Satisfaction)，需從保健因子(Hygiene Factors)著手
②要讓員工有工作滿足(Satisfaction)，需從激勵因子(Motivators)著手
③透過保健因子(Hygiene Factors)，員工能獲得滿足(Satisfaction)
④透過保健因子(Hygiene Factors)，員工能去掉不滿足(Dissatisfaction)

貳、專業科目 B. Excel 與 Word(Office 2010 版本)

一、單選題

【1】24.在 Excel 中，儲存格顯示「#####」之資料，代表下列何者？

- ①資料過多導致欄位寬度不夠 ②打錯資料
③加密保護 ④科學符號

【2】25. Excel 試算表的檔案格式，副檔名為何？

- ① DOCX ② XLSX ③ PPTX ④ TXT

【4】26.下列哪一個按鈕為 Word 中的「分散對齊」？

- ①  ②  ③  ④ 

【1】27.在 Word 中，若要插入「☑」，操作步驟為何？

- ①插入／符號 ②插入／方程式編輯器
③常用／物件 ④常用／特殊字

【請接續背面】

【3】28.在 Word 中，文字出現紅色波浪線，如「Pemmy」代表下列何者？

- ①重點提示
- ②文法錯誤
- ③字典中查無此字或是拼字錯誤
- ④文字底線設定

【1】29.要讓文字條列顯示，並且每行前面加上 1、2、3 的數字，此為 Word 中的何項功能？

- ①項目編號
- ②項目符號
- ③圓點字
- ④符號

【4】30.在 Excel 中，當插入一欄時，原先的儲存格會往下列哪個方向移動？

- ①上
- ②下
- ③左
- ④右

【2】31.在 Excel 中，若要將數值設定成「\$12,345」，資料型態則要改成下列何者？

- ①通用格式
- ②貨幣符號
- ③科學記號
- ④文字

【2】32.在 Word 中，針對多行文字可以設定行高、行距的功能選項為何？

- ①字元設定
- ②段落
- ③文字方塊
- ④版面設定

【2】33.在 Word 中，若有多頁文件，則每一頁的右上角都要顯示公司 logo 圖片，請問在哪個模式中，只要插入一次 logo 圖片，即可自動套用到多頁中？

- ①整頁模式
- ②頁首及頁尾模式
- ③多頁模式
- ④標準模式

【1】34.在 Word 中，若要執行列印之前，建議先使用下列哪個功能檢查一下，可以預先看到印出後文件的版面有沒有亂掉？

- ①預覽列印
- ②多頁模式
- ③儲存檔案
- ④閱讀模式

【2】35.在 Excel 中，下列哪個函數為「加總」之意？

- ① Average
- ② Sum
- ③ Max
- ④ Min

【3】36.在 Excel 中，公式中的儲存格為\$A\$1，下列敘述何者正確？

- ①僅將 A 鎖定
- ②僅將 1 鎖定
- ③將 A、1 都鎖定
- ④將 A、1 都不鎖定

【1】37.在 Excel 中，排名次的函數為何？

- ① Rank
- ② Sort
- ③ Log
- ④ Min

【1】38.在 Excel 中，若要製作下拉式清單，則要使用哪一個功能？

- ①資料／資料驗證
- ②資料／移除重複
- ③鎖定儲存格
- ④資料／合併彙算

二、複選題

【1,2】39.下列哪個檔案格式只要快按二下後會自動使用 Word 開啟？

- ① DOC
- ② DOCX
- ③ PPT
- ④ PPTX

【1,4】40.有關複製格式之說明，下列何者正確？

- ①在複製格式上按一下，只能貼上格式一次
- ②在複製格式上按一下，能貼上格式無限次
- ③在複製格式上快按二下，只能貼上格式一次
- ④在複製格式上快按二下，能貼上格式無限次

【1,2,3】41.有關 Excel 中儲存格之敘述，下列何者正確？

- ①儲存格中的英文代表「欄號」
- ②儲存格中的數字代表「列號」
- ③儲存格的名稱為「欄號+列號」
- ④儲存格的名稱為「列號+欄號」

【1,2,3】42. Excel 的儲存格支援哪些資料型態？

- ①日期及時間
- ②文字
- ③數值
- ④ PDF

【1,3】43.Word 文件完成後，可以儲存成下列哪些檔案格式？

- ① PDF
- ② WMV
- ③ DOCX
- ④ MP3

【1,2,3,4】44.下列何者是在 Word 中插入圖片後，可使用之文繞圖的選項？

- ①矩形
- ②緊密
- ③穿透
- ④上及下

【1,2】45.在 Word 中，如何讓文字變成直式文字？

- ①使用直式文字方塊
- ②版面配置／文字方向／垂直
- ③版面配置／方向／直式
- ④字型／進階／旋轉方向

【2,3】46.在 Excel 中，A 欄為平均分數，B 欄為狀態，在 B2 儲存格中要利用 A2 儲存格中的平均分數作為判斷基準，若平均分數為 60 分（含以上）則顯示「合格」，若低於 60 分，則顯示「重修」，B2 儲存格中，要如何寫函數式子來顯示如圖之文字，下列函數寫法何者正確？

	A	B
1	平均	狀態
2	89	合格
3	60	合格
4	55	重修

- ① =IF(A2<=60,"合格","重修")
- ② =IF(A2>=60,"合格","重修")
- ③ =IF(A2<60,"重修","合格")
- ④ =IF(A2>=60,合格,重修)

參、非選擇題二大題（每大題 10 分）

第一題：

有關群體(group)是指兩個或兩個以上互動且相互依賴的個人，結合在一起以達成特別目標，請回答下列問題：

(一) 請說明群體發展的五個階段。【5 分】

(二) 請說明群體(group)與團隊(team)之間的差異。【5 分】

第二題：

製作完成的 Excel 表格，想要插入至 Word 中再進行排版，請回答下列問題：

(一) 將 Excel 表格插入至 Word 文件中，Excel 表格還能再修改的插入方法。【5 分】

(二) 將 Excel 表格插入至 Word 文件中，Excel 表格不能再修改的插入方法。【5 分】