

# 台灣糖業股份有限公司 108 年度新進工員甄試試題

甄試類別【代碼】：業務 1-身心障礙組【O7701】、業務 2【O7702】、業務 3【O7703】

專業科目：A.管理學概要 B. Excel 與 Word(Office2010 版本)

\*入場通知書編號：\_\_\_\_\_

注意：①作答前先檢查答案卡（卷），測驗入場通知書編號、座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡（卷）作答者，不予計分。  
②本試卷一張雙面共 48 題【四選一單選選擇題 30 題，每題 1.6 分；複選題 16 題，每題 2 分；非選擇題 2 題，每題 10 分】，共 100 分。  
③第 1~15 題、第 24~38 題為單選題，請選出最適當答案；未作答者，不予計分。  
④第 16~23 題、第 39~46 題為複選題，每題至少有 2 個(含)以上應選之選項，各選項獨立判定，全對得 2 分，答錯 1 個選項者得 1 分，答錯 2 個選項(含)以上或所有選項均未作答者得 0 分。  
⑤選擇題限以 2B 鉛筆於答案卡上作答，請選出最適當答案，答錯不倒扣；未作答者，不予計分。  
⑥非選擇題限以藍、黑色鋼筆或原子筆於答案卷上採橫式作答，請參照答案卷所載注意事項，於各題指定作答區內作答，並標明題號及小題號。  
⑦請勿於答案卡（卷）上書寫姓名、入場通知書編號或與答案無關之任何文字或符號。  
⑧本項測驗僅得使用簡易型電子計算器（不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝（錄）影音、資料傳輸、通訊或類似功能），且不得發出聲響。應考人如有下列情事扣該節成績 10 分，如再犯者該節不予計分。1.電子計算器發出聲響，經制止仍執意續犯者。2.將不符規定之電子計算器置於桌面或使用，經制止仍執意續犯者。  
⑨答案卡（卷）務必繳回，未繳回者該節以零分計算。

## 壹、專業科目 A.管理學概要

### 一、單選題

- 【1】1.在不同層級的管理者中，下列何者較重視策略規劃的工作？  
①高階主管                      ②中階主管                      ③低階主管                      ④基層員工
- 【2】2.對企業經營最有利的時期是：  
①導入期                          ②成長期                          ③成熟期                          ④衰退期
- 【1】3.在決策過程中，權數是指：  
①各決策準則的相對重要性                      ②決策者所有的決策權大小  
③決策準則數目的多寡                          ④決策投資金額的分配
- 【2】4.決定企業如何與產業內競爭的策略層次是：  
①總體策略                      ②事業策略                      ③功能策略                      ④成本策略
- 【4】5.在 Y 理論中，下列何者不屬於管理者對員工的假設？  
①員工會把工作視為休息或遊戲一般的自然  
②如果員工認同於工作時，他們會自我督促與控制  
③一般員工會學習承擔責任，甚至主動要求負擔職責  
④大多數的員工視工作保障為第一要務，並且沒有雄心大志
- 【3】6.將創造力的結果轉化為一個有用的商品、服務或生產方法，以為組織創造價值的過程，稱之為：  
①發明                              ②願景                              ③創新                              ④發想
- 【4】7.個人知覺到他在態度與態度之間、或態度與行為之間的不一致，因而引發的困擾，稱之為：  
①角色混亂                      ②角色模糊                      ③角色失調                      ④認知失調
- 【2】8.管理者在激勵員工時應該：  
①一視同仁                      ②因人而異                      ③憑喜好而為                      ④無為而治
- 【3】9.建立在知識和資訊的生產、分配和使用之上的經濟，稱之為：  
①社會經濟                      ②資訊經濟                      ③知識經濟                      ④政治經濟
- 【3】10.控制幅度越大，則：  
①組織層級越高                      ②管理者人數越多                      ③組織越扁平                      ④管理者越卓越
- 【4】11.不同的人對你所扮演的角色期望不一致，稱之為：  
①角色知覺                      ②角色認同                      ③角色模糊                      ④角色衝突
- 【2】12.台灣的產業在國際分工的主要地位是：  
①科技研發                      ②生產製造                      ③品牌行銷                      ④後勤維修
- 【2】13.有關組織的人事流動率，下列敘述何者正確？  
①越低越好                      ②不宜過高或太低                      ③越高越好                      ④人事流動率與組織績效成正比

【4】14.下列何者並非衡量顧客滿意程度常用的指標？

- ①顧客滿意度調查分數    ②顧客退貨比率    ③平均等待時間    ④商品折扣比率

【2】15.一家公司如何從其整個策略、程序和活動中，來創造利潤的策略性設計，稱之為：

- ①策略管理                      ②商業模式                      ③價值鏈管理                      ④品質管理

### 二、複選題

【1,3,4】16.請問組織有何特徵？

- ①由人組成                      ②充裕的資金                      ③有共同的目的                      ④系統性的結構

【1,2,3】17.馬斯洛需求層級理論指出了人們有哪幾種需求？

- ①生理需求                      ②安全需求  
③尊敬需求與自我實現的需求                      ④引申需求

【1,2,3】18.群體決策的優點包含：

- ①帶來較個人決策更多的經驗與觀點                      ②提出更多的方案  
③增加對解決方案的接受程度                      ④服從的壓力

【1,2,3,4】19.常被管理者用來衡量實際績效的四種資訊來源，包含下列何者？

- ①個人觀察                      ②統計報告                      ③口頭報告                      ④書面報告

【1,2】20.常用的排程工具有哪些？

- ①甘特圖(Gantt chart)    ②負荷圖(load chart)    ③藏寶圖                      ④魚骨圖(fishbond diagram)

【1,4】21.下列哪些為「獲利能力比率」？

- ①銷售毛利率                      ②速動比率                      ③存貨週轉率                      ④投資報酬率

【1,2,4】22.常用的工作再設計方法有哪些？

- ①工作擴大化                      ②工作豐富化                      ③工作專業化                      ④工作輪調

【1,2,3】23.關於走動式管理的敘述，下列何者正確？

- ①要求管理階層走出辦公室，到員工工作的區域，直接的與員工接觸、聊天，觀察他們的工作情形，以了解實際情況  
②可以培養管理者與員工的感情，幫助管理者發現問題  
③從員工的行為、表情、語調中聽到一些其他的資訊來源所無法得到的訊息  
④確保員工依規劃進行，同時修正重大差異，以促使組織目標能被有效達成的程序

## 貳、專業科目 B. Excel 與 Word(Office2010 版本)

### 一、單選題

【3】24.在 Word 的文件上方顯示水平尺規，文件的左側顯示垂直尺規，必須使用哪一種檢視模式？

- ①大綱模式                      ②草稿                              ③整頁模式                      ④Web 版面配置

【1】25.文件段落中的第一行若要空二格，則是使用段落設定中的哪個功能？

- ①指定方式：第一行／位移點數：2 字元  
②指定方式：第一行／位移點數：1 字元  
③指定方式：凸排／位移點數：2 字元  
④指定方式：凸排／位移點數：1 字元

【4】26.下列哪個按鈕為〔清除格式設定〕？

- ①                       ②                       ③                       ④ 

【2】27.下列哪個對齊方式為〔左右對齊〕？

- ①                       ②                       ③                       ④ 

【3】28.在 Word 裡要至哪個功能中設定行距參數呢？

- ①佈景主題                      ②版面設定                      ③段落                              ④字元

【2】29. Excel 2010 儲存時的副檔名為何？

- ① DOCX                              ② XLSX                              ③ PPTX                              ④ PDF

【2】30. Excel 中的小格子稱之為：

- ①工作表                              ②儲存格                              ③活頁簿                              ④表格

【3】31.若符合規則的數值可以自動變更顏色，是套用了哪個功能？

- ①格式                              ②格式化為表格                      ③設定格式化的條件                      ④自動規則

【1】32.下列哪個計算式為正確的運算寫法？

- ①  $=(A1+B1)/C1$                       ②  $(A1B1)$                               ③  $(A1+B1)$                               ④  $A1+B1$

【2】33.當捲動工作表時，如何才能維持部份工作表內容為可見？

- ①開新視窗                      ②凍結窗格                      ③並排顯示                      ④隱藏視窗

【1】34.可在畫面中同時顯示同一個檔案但不同的視窗功能為：

- ①開新視窗                      ②凍結窗格                      ③並排顯示                      ④隱藏視窗

【請接續背面】

【1】35.在 Word 中要設定每頁的右上角都能顯示相同文字內容，必須在何種模式下輸入文字後，可以讓每個頁面右上角都顯示相同文字？

- ①頁首                      ②頁碼                      ③版面設定                      ④母片

【4】36.在 Word 中要套印標籤必須使用何種功能？

- ①佈景主題                      ②頁面框線                      ③追蹤修訂                      ④合併列印

【3】37.在 Word 中要將條列式文字加上編碼符號，請問要設定下列哪個功能？

- ①文字方塊                      ②定位點  
③項目符號／編號                      ④圖片

【1】38.用來追蹤文件的所有變更，例如：刪除、插入或格式變更等等之功能為何？

- ①追蹤修訂                      ②註解                      ③接受變更                      ④檢閱窗格

## 二、複選題

【1,3】39.下列哪些是 Word 2010 支援的檔案格式？

- ①DOC                      ②ODF                      ③DOCX                      ④OPT

【2,3,4】40.圖片排版時若要能任意移動，必須設定〔自動換行〕，下列為自動換行的選項，哪幾個可以在頁面中任意移動圖片的位置？（也就是圖片為浮貼的狀態）

- ①與文字排列                      ②矩形                      ③緊密                      ④穿透

【1,2,3】41.下列哪些函數在 Excel 2010 中有內建按鈕可以快速套用？

- ① SUM                      ② AVERAGE                      ③ COUNT                      ④ COUNTA

【1,2,3】42. Word 2010 有哪些文件檢視模式？

- ①整頁模式                      ② Web 版面配置                      ③大綱模式                      ④平板閱讀模式

【1,2,3】43.下列哪些為 Excel 2010 的活頁簿檢視模式？

- ①標準模式                      ②分頁模式                      ③整頁預覽                      ④分割視窗

【3,4】44.在 Word 中要增加一頁空白頁，下列哪個方法可以新增空白頁？

- ①插入／交互參照                      ②插入／分節符號                      ③插入／分頁符號                      ④插入／空白頁

【1,2,3】45. Excel 2010 中的資料型態有哪幾種主類型？

- ①數值                      ②文字                      ③時間／日期                      ④符號

【1,2,4】46.下列的函數哪些是查表的功能？

- ① Vlookup                      ② Hlookup                      ③ Search                      ④ lookup

## 參、非選擇題二大題（每大題 10 分）

第一題：

從組織內部人力市場和從外部人力市場招募人力各有何利弊？請分別說明之。【10 分】

第二題：

在 Office 中若要將製作完成的 Excel 2010 工作表內容，轉移至 Word 2010 文件中顯示，有哪些方法可以使用？並請說明不同方法的操作步驟及特點為何？【10 分】