



台灣自來水股份有限公司

112 年評價職位人員甄試試題

甄試類別：行政類、行政類(限原住民族報考)、行政類(限身心障礙者報考)

應試科目：專業科目二 行政學概要

測驗時間：50分鐘

—作答注意事項—

- ① 應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡、入場編號、座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。
- ② 答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場編號及條碼，亦不得書寫應考人姓名、入場編號或與答案無關之任何文字或符號。
- ③ 本試題本為雙面印刷，總分100分，答案卡每人一張，不得要求增補。未依規定劃記答案卡、污損、超出欄位外等，致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。
- ④ 選擇題限用2B鉛筆劃記。請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，未劃記者，不予計分。欲更改答案時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡污損，也切勿使用立可帶或其他修正液。
- ⑤ 單選題請選出一個最適當答案，答錯不倒扣分數，以複選作答或未作答者，該題不予計分；複選題每題有4個選項，其中至少有2個是正確答案，各題之選項獨立判定，所有選項均答對者，得該題全部分數；答錯k個選項者，得該題 $(4-2k)/4$ 之題分；所有選項均未作答或答錯多於二個選項(二個以上)者，該題以零分計算。
- ⑥ 本項測驗僅得使用簡易型電子計算器，且不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝(錄)影音、資料傳輸、通訊或類似功能，且不得發出聲響。
- ⑦ 測驗期間嚴禁使用行動電話或其他具可傳輸、掃描或交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置。請關機並取消鬧鈴及整點報時功能後，放置於試場前後或指定場所，不得置於座位四周，並禁止隨身攜帶，違者扣該節成績20分，續犯者該節不予計分。行動電話鈴響或震動，均比照前開情節扣分。
- ⑧ 測驗結束鈴(鐘)響前不得離場，測驗期間擅自離場者，該節以零分計。測驗結束鈴(鐘)響後，若未繳交答案卡者，該節以零分計。繳卷時，應經監試人員驗收後始得離場。

試題公告
僅供參考

壹、單選題【35題，每題2分，共70分】

1. 以兼容並蓄、不偏不倚的特質，使其成為整合各不同理論的主要推動力，請問是何種理論？
(A)系統理論 (B)組織理論 (C)權變理論 (D)效率理論
2. 當機關開會時間的長短，與議題的重要性成反比時，此種即為下列何種之組織現象？
(A)白京生定律所謂之組織病象
(B)由於權力集中所產生的病象
(C)由於規模龐大所產生的病象
(D)由於法規森嚴所產生的病象
3. 所謂「隔行如隔山」表述的是：組織內人員各有所長，卻彼此無法充分瞭解，此類情況即為下列何種組織隔離現象？
(A)地理空間隔離 (B)地位職位隔離 (C)功能隔離 (D)權力隔離
4. 下列有關台灣自來水股份有限公司的機關敘述，其中何者是正確的：
(A)是事務機關 (B)是管轄機關
(C)是參贊機關 (D)是輔助機關
5. 總管理處內部各部門如劃分為工務處、水質處、供水處、營運處、會計處、區管理處(附屬單位)等，係依下列何種標準來劃分各部門：
(A)按程序分部化 (B)按設備分部化
(C)按地區分部化 (D)按功能分部化
6. 財務行政的體系是由下列哪五大環節所運作構成的完整體系？
(A)審計、預算、收支、會計、稅務
(B)預算、收支、會計、決算、審計
(C)收入、支出、預算、會計、決算
(D)會計、預算、決算、審計、稅務
7. 以實現科學管理效果為目標的預算制度稱之為何？
(A)績效預算制度 (B)零基預算制度
(C)費用預算制度 (D)單式預算制度
8. 人群關係學派集大成的學者麥克葛瑞格所著：企業的人性面，認為傳統管理者以人性本惡的假定，來推定員工生性厭惡工作而好逸惡勞是錯誤的，所提出的理論是：
(A)Y理論 (B)需求理論 (C)控制理論 (D)因果理論
9. 人事管理之「職位分類制度」的特點為何？
(A)以「人」為中心 (B)因事設職，按職擇人
(C)強調通才 (D)重視名分品位
10. 研究組織行政學中，權變理論最重視的是：
(A)萬靈丹 (B)唯一最佳途徑 (C)殊途同歸性 (D)最佳法則
11. 組織系統中的「反熵作用」，學者將之解釋為：
(A)封閉系統 (B)趨向解體 (C)扁平結構 (D)新陳代謝

12. 行政學者賽蒙所提出的「決策理論」中，說明理性決策所透過的手段就是：
(A)情報活動 (B)溝通 (C)設計活動 (D)法令規章
13. 政務官與高級文官雙方具有不同的價值及目標時，學者稱之為：
(A)村落生活模式 (B)敵對模式 (C)功能模式 (D)常態模式
14. 「政治是希臘的，行政是羅馬的」，意旨政府管理議題上之樣態為何：
(A)呈現衝突 (B)垂直整合 (C)民意至上 (D)平行功能
15. 台灣自來水股份有限公司組織願景的核心價值，係期許成為什麼樣的事業？
(A)國際營利事業 (B)國際級自來水事業
(C)服務事業 (D)活化資產事業
16. 人們為了怕漏接訊息而手機不離手，交通雖便利卻不常見面僅以電子賀卡或簡訊通知；相對於組織行政領導上，所遭遇到的是何種挑戰課題？
(A)全球化帶來的去本土化 (B)民營化帶來的去管制化
(C)企業化帶來的去倫理化 (D)科技化帶來的去人性化
17. 政府機關會運用BSC做績效管理，試問BSC是下列何者的簡稱？
(A)全面品質管理 (B)平衡計分卡
(C)流程再造 (D)標竿學習
18. 關於辦公室自動化的內容，通常不會包含下列何者？
(A)人機介面技術 (B)通信網路設備
(C)流程分析 (D)空調設備
19. 依據政治獻金法的規定，下列何者不得收受政治獻金？
(A)當選人 (B)政黨 (C)擬參選人 (D)政治團體
20. 下列何種情況最容易發生團體盲思(Groupthink)的現象？
(A)團體公信力不足 (B)團體目標錯置
(C)團體高度疏離感 (D)團體高度凝聚力
21. 根據民主政治的精神，公務人員最終必須向下列何者負責？
(A)民意代表 (B)新聞媒體
(C)人民 (D)機關首長
22. 依據公務人員任用法之規定，公務人員任用應具之資格不包括以下哪一項？
(A)依法檢定合格 (B)依法銓敘合格
(C)依法考試及格 (D)依法升等合格
23. 所謂「勞動三權」係指勞工哪三項權利的總稱？
(A)薪俸權、休假權、平等權 (B)受僱權、薪俸權、休假權
(C)薪俸權、休假權、罷工權 (D)團結權、團體協商權、爭議權
24. 政府推行單一窗口的作法，係為符合哪項組織改革的原則？
(A)便民 (B)民主 (C)透明 (D)分權
25. 政府透過委託 (delegation) 的方式推動民營化，是指下列何項作為？
(A)成立行政法人 (B)無償移轉 (C)特許經營權 (D)清理結算

26. 預算的主要功能並不包括以下哪一項？
(A)政治控制的機能 (B)立法機關監督行政機關的功能
(C)基金管理的功能 (D)財務控制的機能
27. 危機管理活動依據不同階段有不同應變機制，下列何者不是危機爆發後應預備的機制？
(A)展開系統評估及調查 (B)加速復原
(C)危機管理計畫再修訂危機 (D)情境監測系統
28. 下列選項，何者比較偏向消極性的行政倫理作為？
(A)超越個人政治理念公正執法 (B)主動檢舉機關內部不法
(C)非依法不得兼職 (D)善盡忠實義務
29. 對公務員的懲戒，依據公務員懲戒法第9條之規定，以下何者適用於政務人員？
(A)撤職 (B)降級 (C)記過 (D)休職
30. 若行政組織走向「扁平化」，可能會形成以下哪一種情形？
(A)層級變多、控制幅度變小、編制員額數變少
(B)層級變多、控制幅度變大、編制員額數變少
(C)層級變少、控制幅度變小、編制員額數未必會產生改變
(D)層級變少、控制幅度變大、編制員額數未必會產生改變
31. 下列各選項的敘述，何者屬於預算的特性？
(A)以數字表達目標及成本，協助管理當局制定組織目標
(B)以數字表達組織的行政流程，協助管理當局改進行政程序
(C)以數字表達機關的公文數量，協助管理當局提升行政績效
(D)以數字表達組織的人員訓練內容，協助管理當局提高人力素質
32. 台灣高速鐵路為BOT模式，試問BOT包括哪些內涵？
(A)啟用、開放、運輸 (B)興建、開放、運輸
(C)興建、營運、移轉 (D)啟用、外包、移轉
33. 下列關於全面品質管理(TQM)的敘述，何者錯誤？
(A)對品質的關注應該在結束時加入
(B)預防變異性是製造高品質產品的關鍵
(C)顧客是品質的最終決定者
(D)品質改善需全面的員工參與
34. 關於組織分化的敘述，下列各選項何者正確？
(A)層級化即分部化
(B)水平分化傾向增加組織層級的數目
(C)控制幅度的大小不影響組織層級
(D)層級化將影響組織的溝通協調
35. 推展公共關係時，重視不斷溝通、改進，運用符號輔助，講求表達技巧，此即「組織內」的「上情下達，下情上達」以及「組織」與「環境」之「內外交流」；係指何種原則？
(A)服務大眾 (B)雙向溝通 (C)全體動員 (D)平時發展

貳、複選題【15題，每題2分，共30分】

36. 針對整合時期的組織理論，下列敘述何者正確？
(A)封閉系統
(B)回饋與新陳代謝系統
(C)不會成長
(D)運用多元方法達成目標
37. 組織結構會隨著組織的成長而有所變化，依據權變觀點，組織型態應如何應變？
(A)兼顧穩定與彈性
(B)公平而有效並富有人情味的對待員工
(C)任用、升遷以工作績效與家世背景併同考量
(D)設計以顧客為中心的服務制度
38. 下列有關台灣自來水股份有限公司的機關敘述，其中何者是錯誤的：
(A)是省屬事業
(B)為國營事業
(C)是幕僚機關
(D)是臺灣的自來水供應機構
39. 下列有關專家與通才的敘述，其中何者是正確的：
(A)愈高階層(決策)愈需要專才
(B)兩類人員在思維與處事上成鮮明對比
(C)機關部門應更重視通才
(D)執行面愈需要專才
40. 「企業責任」有哪些？
(A)企業要「取之社會、用之社會」
(B)為股東增加利潤創造財富
(C)大量製作美化公司形象廣告
(D)對社會、環境的永續發展有所貢獻
41. 下列有關行政學發展之整合時期的敘述，其中何者是正確的：
(A)效率與效果並重
(B)主張權變式的領導方式
(C)著重生態環境
(D)建立最佳法則
42. 強化行政溝通的管道有：
(A)進行民意調查
(B)強化法令規章
(C)提供文宣之影音/貼圖/海報/廣告/公告
(D)擴大民眾參與
43. 政府機關期望公務員產生更好的績效，可能採取下列哪些方法？
(A)折現
(B)激勵
(C)訓練
(D)外包
44. 國際政經體系有所謂「金磚四國(BRIC)」的稱呼，除中國外，尚含下列哪三個國家？
(A)韓國
(B)俄羅斯
(C)巴西
(D)印度
45. 下列哪些因素是市場失靈的因素？
(A)外部性
(B)資訊對稱
(C)自然獨佔
(D)公共財的提供

46. 不同階段的危機管理活動會有不同的機制，下列哪些是危機解決後的管理活動？
(A)危機管理計畫的再推動
(B)加速復原工作
(C)設置危機指揮中心
(D)展開系統評估與調查工作
47. 依據行政院112年度施政方針，下列選項哪些是數位發展部的政策目標？
(A)增進政府效能與韌性運作
(B)完善性別平等保障
(C)完備數據公益生態制度及應用
(D)落實智慧國家願景
48. 中央政府預算包括預算編製、預算審議、預算執行、決算與審計的過程，在這過程中，負責審核及審議決算報告書的機關，包括下列哪些機關？
(A)內政部 (B)審計部 (C)監察院 (D)立法院
49. 有關我國特別預算制度之敘述，下列選項哪些正確？
(A)特別預算執行終了時單獨辦理決算
(B)特別預算不得為跨年度之預算
(C)國家經濟重大變故為提出特別預算的原因之一
(D)法定歲入短收時，特別預算為其救濟方法之一
50. 政府必須強化危機溝通與管理，下列選項哪些符合危機溝通的原則？
(A)為審慎起見，每一項危機溝通計畫均應報請立法院審議通過
(B)確認關鍵訊息發布，有技巧地重複關鍵訊息
(C)危機發生前、中、後都有危機溝通的必要
(D)應隨時發布最新消息，使外界的臆測空間降低，以掌握議題建構的權力



台灣自來水股份有限公司 112 年評價職位人員甄試試題 答案

甄試類別：行政類、行政類(限原住民族報考)、行政類(限身心障礙者報考)

應試科目：專業科目二 行政學概要

選擇題

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C	A	C	送分	D	B	A	A	B	C
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	B	B	A	B	D	B	D	A	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
C	A	D	A	C	C	D	C	A	D
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	C	A	D	B	BD	ABD	AC	BD	ABD
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ABC	ACD	BC	BCD	ACD	ABD	ACD	BCD	AC	BCD