

114年公務人員高等考試三級考試試題

類 科：檔案管理

科 目：文書及檔案資訊化

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、請說明電子檔案長期保存中「轉置 (migration)」、「模擬 (emulation)」與「封裝 (encapsulation)」三種策略之內涵與執行方式，並比較其優缺點及應用時機。(25 分)
- 二、依據《文書及檔案管理電腦化作業規範》，請詳述「線上簽核」、「交換表單檔」、「詮釋資料 (metadata)」、「真實性 (authenticity)」與「完整性 (integrity)」等名詞定義，並分析其於檔案資訊系統中之實務重要性。(25 分)
- 三、請結合數位典藏與資訊科技應用的趨勢，說明如何運用「自然語言處理 (NLP)」與「知識圖譜 (knowledge graph)」於檔案描述與關聯分析作業。請舉例說明其對於檔案檢索與應用服務的具體效益與限制。(25 分)
- 四、數位公文管理已普遍導入自動化與線上流程，請說明「公文全生命週期管理」的主要階段及其對應之資訊系統功能，並分析導入智慧公文分析模組（如主旨生成、歸檔預測）之效益與挑戰。(25 分)