

111年公務人員高等考試三級考試試題

類 科：檔案管理

科 目：文書及檔案資訊化

考試時間：2小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、國家發展委員會檔案管理局的「創新 5A 服務網絡」包含那 5 個系統？請說明其內涵。(25 分)
- 二、公文及檔案管理資訊系統應具備那 5 項基本功能？使用者帳號應如何管理？(25 分)
- 三、何謂線上簽核電子檔案封裝檢測及電子儲存媒體的有效性檢測？以工具檢測比人工抽測的好處為何？機關應如何進行電子檔案清查、媒體有效性檢測？(25 分)
- 四、美國國會在其館藏計畫中對數位檔案格式提出了 7 個永續性因素 (sustainability factors)，請舉其中 5 個因素說明。(25 分)