

99年公務人員特種考試警察人員考試及
99年特種考試交通事業鐵路人員考試試題

代號：50460

全一頁

等 別：高員三級

類 科：事務管理

科 目：事務管理

考試時間：2小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、際此資訊科技（Information Technology；IT）及網際網路（Internet）發達的時代，事務管理應如何 e 化，以促使組織有效率（Efficiency）及有效能（Effectiveness），試以服務（Service）的觀點，提出全面的制度範疇，以推動現代化事務管理。（25分）
- 二、關於財產之增置（Acquirement）有幾種方式？財產新增或異動後，應如何管理？（25分）
- 三、機密文書除依國家機密保護法及其施行細則及其他法規之規定外，依事務管理之文書保密規定處理機密文書應注意事項為何？請就收發文書詳加說明。（25分）
- 四、節能減碳是當前全世界的趨勢，車輛管理應注意那些事項，以符節能減碳要求？又水、電、瓦斯及油料應如何控制，以達到節約的目標。（25分）