

114年公務人員普通考試試題

類 科：檔案管理

科 目：檔案數位典藏及資訊系統概要

考試時間：1 小時 30 分

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、機關辦理檔案資訊系統建置時，應考量那些功能模組與系統整合需求？請以「文書與檔案整合管理」為核心進行說明。(25 分)
- 二、請說明近年推動「開放政府」下，檔案加值應用的趨勢與挑戰。可從檔案目錄公開、數位加值、行銷推廣與使用者服務等方面進行討論。(25 分)
- 三、請說明電子檔案與傳統紙本檔案在保存管理上的差異，並分析公部門在轉型過程中可能遭遇的挑戰與因應之道。(25 分)
- 四、檔案目錄編製對於檔案應用服務具關鍵作用。請說明檔案目錄功能與編製原則，並舉例說明應如何設計檔案檢索工具以提升使用者體驗。(25 分)