

中華民國各級漁會第七職等晉升第六職等暨技工、工友晉升職員資格考試簡章

一、依據：本簡章依據行政院農業委員會 107 年 3 月 21 日農授漁字第 1071254256 號函核備修訂之「中華民國全國漁會辦理各級漁會聘任職員統一考試作業要點」規定辦理。

二、應考資格：

1. 第七職等晉升第六職等：

凡漁會現職第七職等人員皆可報考。

2. 技工、工友晉升職員：

凡漁會技工、工友現職人員皆可報考(員額一覽表如附件)。

三、錄取人員之核定：

考試合格標準由漁會統一考試委員會議決定，中華民國全國漁會依漁會類別以成績排序列冊通知漁會，由各漁會依漁會人事管理辦法規定晉升。

四、考試方式：

以筆試方式行之。

五、報考程序與日期：

1. 簡章：

(a) 請至中華民國全國漁會網站下載 (<http://www.rocnfa.org.tw>)：

(b) 下載日期：107 年 4 月 18 日起至 5 月 2 日止。

2. 報名日期：自 107 年 4 月 25 日起至 5 月 2 日下午 5 時止。

3. 報考方式：凡參加考試人員應於規定時間內親自向員額出缺漁會報名。

4. 報考對象：符合各項報考規定之考生。

六、報考手續及應繳證件：

1. 第七職等晉升第六職等：

(1) 報名費：每名新台幣 5,000 元整。

(2) 准考證：俟辦妥報名手續後由試務單位寄發受理報名漁會。

(3) 報名單：報名單應親自填寫一份(由中華民國全國漁會統一供應)，並檢附最近三個月內二吋半身正面脫帽彩色相片二張並檢附相片電子檔(需相同照片)，一張自貼於報名單。

(4) 應考資格證明文件：

a. 請漁會於報名單審核簽註學經歷服務證明。

b. 如對應考人員資格有疑義者，應予註明；報考時如仍無法明確認定，由全

國漁會專案彙提統一考試委員會決定之。

2. 技工、工友晉升職員：

- (1) 報名費：每名新台幣 2,000 元整。
- (2) 准考證：俟辦妥報名手續後由試務單位寄發受理報名漁會。
- (3) 報名單：報名單應親自填寫一份（由中華民國全國漁會統一供應），並檢附最近三個月內二吋半身正面脫帽彩色相片二張並檢附相片電子檔（需相同照片），一張自貼於報名單。
- (4) 應考資格證明文件：
 - (a) 請漁會於報名單審核簽註學經歷服務證明。
 - (b) 如對應考人員資格有疑義者，應予註明；報考時如仍無法明確認定，由中華民國全國漁會專案彙提漁會統一考試委員會議決定之。

八、考試日期：

民國 107 年 7 月 29 日（星期日）。

九、考試地點：

台北市私立開南高級商工職業學校(台北市濟南路一段六號)。

十、考試科目及計分方式：

1. 第七職等晉升第六職等（筆）試科目：

- (1) 共同科目：國文（論文及公文）、漁會法及其施行細則，共二科。

專業科目：一科如下。

類別	專業科目
會務	漁會會務實務
財務(含信用)	漁會財務處理辦法與實務
業務 (含市場、供銷、推廣、冷凍加工、 休閒漁業)	漁會業務實務
資訊管理	資訊電腦實務

- (2) 計分方式：(考試總成績滿分為 100 分，配分如下)

按考試科目共 3 科分科計算，共同科目 2 科各佔 30%，專業科目 1 科佔 40%。
應考科目中，如有一科零分者，概不列為合格。

(3) 考試合格標準由漁會統一考試委員會議決定。

2. 技工、工友晉升職員（筆）試科目：

(1) 共同科目：國文（論文及公文）、漁會法及其施行細則，共 2 科。

專業科目：1 科如下：

類別	專業科目
會務	漁會會務實務
財務(含信用)	漁會財務處理辦法與實務
業務 (含市場、供銷、推廣、冷凍加工、 休閒漁業)	漁會業務實務
資訊管理	資訊電腦實務

(2) 計分方式：(考試總成績滿分為 100 分，配分如下)

按考試科目共 3 科分科計算，共同科目 2 科各佔 30%，專業科目 1 科佔 40%。
應考科目中，如有一科零分者，概不予合格。

(3) 錄取標準依出缺漁會所報員額訂定錄取標準，成績評定結果倘有同分數時，
其取捨方式以專業科目合計得分較高者優先錄用，如專業科目再同分時，再
以國文科分數較高者為優先。

十一、放榜日期：107 年 10 月上旬。

十二、成績單寄送方式：郵寄各報考人。

十三、申請複查成績辦法：

1. 時間：在規定時間（成績通知單載明）內提出申請，以郵戳為憑，逾期不予受
理。

2. 地點：查詢各科成績之函件請逕寄新北市三重區力行路一段六號中華民國全國
漁會輔導部。

3. 手續：為求複查及答覆之迅速正確，請依照下列規定辦理，否則不予查覆。

(a) 一律填寫本簡章所附「複查成績申請表」以郵寄方式申請。

(b) 申請複查須附原成績通知單影本。

(c) 須註明複查科目。

(d) 須附貼足郵票填妥姓名、地址之回件信封。

(e) 申請複查每科目 100 元，申請複查考試成績，不得要求重新評閱，提
供參考答案、閱覽或複印試卷，亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其
他有關資料。

4. 複查時請漁會統一考試委員會選派兩名委員及主管機關派員會同辦理。
5. 凡符合複查規定時間及手續申請複查應考人，均予個別答覆。
6. 複查結果，成績如有增減，照實處理。
7. 應考人本人或委託他人來會查詢者恕不受理。

十四、中華民國各級漁會第七職等晉升第六職等暨技工、工友晉升職員資格考試試場規則及違規處理辦法：

1. 應考人須按規定時間入場，未到考試時間或遲到逾廿分鐘者，不得入場，誤入試場者，不得擅自出場，應舉手報告監試人員處理，違者取消考試資格。
2. 應考人員入場，應攜帶「准考證」、國民身份證或其它可資證明身份之證件入場，未帶入場應試者，驗明確為應考人員本人無誤，記載於試卷袋上後，准予參加考試，必要時得當場拍照存查，所需處理時間計入考試時間不予補救或延長。
3. 應考人員已入場應試，在卅分鐘內不得出場，強行出場者，除取消考試資格外，並得由警衛人員暫時限制其行動。
4. 應考人員入座後應將「准考證」、身份證放在考桌左上角，以備監試人員查對。
5. 應考人員必須按編定座號入座，並應立即檢查試卷、座位及准考證三者之號碼，如有不同，應即舉手，請監試人員處理，否則錯答試卷該科不予計分。
6. 應考人員作答時，除答案卡限用 2B 鉛筆外，答案卷限用藍、黑墨水筆、原子筆均可，不可用其他色筆作答，違者該科不予計分。
7. 應考人員除前條規定必用之文具及橡皮外，不得攜帶墊板、手機、電子計算機等電子儀器或任何通訊用品及其他任何物品入場，違者該科不予計分。
8. 應考人員在考試進行中，除因試題印刷不清，得舉手請監試人員處理外，其餘不得發問。
9. 應考人員必須確實分別考試題目卷與答題試卷，依規定在試卷上作答，違者該科不予計分。
10. 應考人員不得交談、偷看或抄襲他人答案試題，違者依監考人員登記之事實該科不予計分。
11. 應考人員不得在考桌上、准考證上、手腿上或其它物品上書寫考試有關科目之文字、符號等，違者該科不予計分。
12. 應考人員不得左顧右盼、意圖偷窺，如經警告不聽者，該科不予計分。
13. 應考人員不得有傳遞、夾帶、交換試卷、自誦答案，以暗號傳告答案，以

試卷或試題紙便利他人窺視抄襲答案等舞弊情事，違者取消考試資格。

14. 應考人員不得自行撕去試卷准考證號碼或拆閱試題彌封，違者該科不予計分。
15. 應考人員不得將試卷污損、摺疊、捲角、撕毀或在試卷上書寫自己姓名或顯示自己身分及作任何與答案無關之文字、符號或加蓋印章，違者該科試卷不予計分。
16. 應考人員不得在試場抽菸，擾亂試場秩序及影響他人作答，違者初次勸告，如勸告不理，即勒令出場，(如在考試四十分鐘內得由警衛人員暫時限制其行動)，該科不予計分，如拒不出場者，取消考試資格。
17. 應考人員於每節考試終了前，一經離座，應即將作答試卷連同考試題目卷交給監試人員，不得中途攆改答案，違者該科不予計分。
18. 應考人員於每節考試終了鈴(鐘)響完畢後，應即停止作答，靜待監試人員收卷。(1) 如仍繼續作答者扣該科成績二分。(2) 勸告不理，經強行收回試卷者，扣該科成績五分。(3) 不服勸告而態度惡劣者，扣該科成績十分。
19. 應考人員不得將試題或試卷攜出或投出試場外，違者取消考試資格。
20. 應考人員交卷後，不得在試場附近、門口或窗外逗留或高聲喧嘩，(1) 違者該科扣十分。(2) 不聽制止者，該科不予計分。
21. 應考人員出場後不得宣讀答案，或用其他方法提示場內作答，違者取消考試資格。
22. 應考人員不得請人護航、頂替或偽造證件混入試場，違者雙方均予取消考試資格，凡有「傳遞」、「交換試卷」、「自誦答案」、「以暗號傳告答案」、「以試卷或試題紙便利他人窺視抄襲答案」、「在場外宣讀答案或用其他方法提示場內作答」等情事之一者，以護航論。
23. 應考人員不得威脅其他考生共同舞弊，或威脅監試人員之言行，違者取消考試資格，並送請有關機關依法懲辦。
24. 如發現應考人試卷遺失，應考人應於接到補正通知後即行應考，拒絕者該科不予計分，如有其他舞弊行為本辦法未列舉者，按其情節輕重予以適當處分。

十五、附則：

1. 本考試未委託國內任何團體或補習班經銷各項書表或提供考試題庫之類資料與考前補習，請應考人注意，不要受騙。

2. 洽詢服務電話：(02) 89853966 轉輔導部（週一至週五，上午 9:00 至 12:00，下午 2:00 至 5:00）。