

107 年公務人員普通考試

應 考 須 知



考選部 編印

中華民國 107 年 3 月

考選部全球資訊網 www.moex.gov.tw



壹、報名事宜



一、報名日期

自民國 107 年 3 月 21 日(星期三)起至 3 月 30 日(星期五)下午 5 時止，逾時無法報名。

二、報名方式

(一)一律採網路報名，有意報考者請登入「考選部國家考試網路報名資訊系統」，並依系統指示進行報名程序。

網路報名程序請參閱「考選部國家考試網路報名資訊系統報名程序」。

網址：<http://register.moex.gov.tw>



或 <http://register.moex2.nat.gov.tw>



(二)網路報名程序完成後，如經網路報名資訊系統提示「須繳驗應考資格證明文件」者，請務必下載報名表件，並附繳相關證明文件(如姓名罕見字申請表、特別照護措施申請表、身分證件、學歷證明、考試及格證書等)，於**107 年 3 月 31 日(星期六)前(郵戳為憑)**，以掛號郵寄至 11602 臺北市文山區試院路 1 之 1 號考選部高普考試司第一科收。逾期或未寄達者，則考試報名無效，不得補件。

三、考區設置

本考試筆試除新聞廣播類科僅設臺北、臺中及高雄等 3 考區外，餘分設臺北、桃園、新竹、臺中、彰化、嘉義、臺南、高雄、花蓮、臺東、澎湖、金門、馬祖等 13 考區，同時舉行。**應考人應自行擇定一考區應試，報名完成後，即不得更改。**

四、應考資格及暫定需用名額

(一)應考資格

1. 中華民國國民，年滿 18 歲(算至考試前一日，戶籍登記年齡為準，即民國 89 年 7 月 5 日以前出生者)，具有應考資格表所定應考資格者，得應本考試。
2. 有公務人員考試法第 12 條第 1 項規定之各款情事之一者，不得應考。
3. 有公務人員考試法第 22 條第 1 項規定之各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。榜示後至訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其及格證書。如涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理(相關規定請至考選部全球資訊網首頁 / 考選法規 / 公務人員考試法規項下查詢)。

(二)暫定需用名額及職缺所屬機關

1. 本考試計設 64 類科，各類科暫定需用名額 990 人(詳附件一)及職缺所屬機關，請於考選部全球資訊網首頁 / 應考人專區 / 考試資訊(考試期日計畫表) / 「107 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試舉行相關事宜」項下查詢。
2. 本考試錄取人員之分配訓練及分發任用事宜，係由銓敘部或行政院人事行政總處負責，應考人如對職缺情形有疑義，請逕洽銓敘部或行政院人事行政總處。

五、應繳文件與費用

(一)報名費

1. 筆試：新臺幣 1,300 元整。
2. 實地測驗：新臺幣 1,500 元整。
3. 第二試口試：新臺幣 1,000 元整。客家事務行政類科應考人，如經第一試筆試錄取，考選部將另函通知繳費。
4. 有關報名費優待、繳款方式，請見第 4 頁「繳交報名費及報名所需相關文件說明」。

(二)報名應繳表件(限須繳驗應考資格證明文件者)

1. 報名履歷表 1 張

(1)行政類科

網路報名完成後，請下載列印報名履歷表。

(2)技術類各類科

網路報名完成後，請下載列印報名履歷表，並將國民身分證影本、最近 1 年內之 1 吋正面脫帽半身相片黏貼於報名履歷表正面，以及繳款完成之收執聯(收據)正本黏貼至報名履歷表背面。

2. 應考資格證明文件

(1) 以學歷資格報考者，應繳驗公立或立案之私立高中(職)以上學校畢業證書影本。

- a. 公立或立案之私立大學、獨立學院、二年制專科學校肄業或五年制專科學校四年級肄業持有證明文件者，視同高級中等學校畢業，得繳驗學生證正、背面影本、修業證明書或肄業證明書影本。

- b. 進修學校須繳驗畢業證書或資格證明書，結業證書不予採認。
 - c. 自學進修者，應繳驗教育主管機關核發之學力鑑定考試及格證書。
- (2) 高中(職)應屆畢業生報名時尚未取得畢業證書，應申請暫准應試。
- a. 填具「應屆畢業生暫准應試申請表」，並於該申請表貼附蓋有最後一學期註冊戳記之學生證正、反面影本或學校開立之在學證明。
 - b. **畢業證書繳驗期限**
經審查結果屬「暫准應試」者，其性質為附條件准予應試，畢業證書影本，至遲應於 **7月31日(星期二)前**(郵戳為憑)繳驗。未依限繳驗或繳驗之證書經審查不合格者，自始不具備應考資格，如有入場應試者，其成績不予計算，並不得申請退費。
 - c. 畢業證書上顯示之畢業日期須早於考試首日，不符者，應考資格不合格。
 - d. 繳驗之畢業證書影本務請於證書右上角填寫報考考區、類科、入場證編號及國民身分證統一編號，以利查對。
- (3) 以考試及格資格報考者，應繳驗**考試及格證書**影本。
- a. 普通考試以上考試或相當普通考試以上之特種考試相當類科及格者。
 - b. 初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿3年者，所稱「及格滿3年」，係指自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日(即民國104年7月5日以前)起，計算至本考試舉行前一日止。
 - c. 普通檢定考試及格者，須繳驗檢定考試相當類科及格證書影本。
- (4) 以後備軍人軍階及軍職年資報考者，應繳驗**任官令及退伍令**。
- 曾任中士以上3年之軍階及軍職年資，得報考未列舉限定職業學校或相當院、系、科、組、所、學位學程名稱之類科，或報考與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類科。
- (三) 相關證照、訓練或工作經驗證明文件
航空器維修類科須另繳驗曾在國內、外航空學校(班)航機修護班次受訓累計達5個月以上畢(結)業，並曾任飛機或直昇機維修實際工作一年以上經驗證明文件。
- (四) 後備軍人申請加分優待
擬依公務人員考試法第24條第2項規定，申請考試加分優待者，請於報名時繳驗相關證明文件。
- (五) 身心障礙者應國家考試申請權益維護
1. 身心障礙應考人如需申請相關應考權益維護措施或適當協助者，應於國家考試網路報名系統上，隨同各項國家考試報名程序為之，並應於指定日前檢具身心障礙證明文件之影本送交考選部。
 2. 申請延長考試時間、以點字機、電腦、盲用電腦應試或口述應試者，應另檢具考試報名首日前一年內，由中央衛生主管機關評鑑合格之地區級以上醫院相關醫療科別專科醫師所出具之診斷證明書。
- (有關各種權益維護措施之項目及申請規定、診斷證明書格式下載，請至考選部全球資訊網/考選法規/典試、考試通用法規/「身心障礙者應國家考試權

益維護辦法」項下查閱。)

繳交報名費及報名所需相關文件說明

(一)報名費優待

後備軍人、身心障礙者、原住民族、低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭之應考人，得依身分資格分別繳交下列證明文件，申請報名費減半優待。

1. 身心障礙者：有效期限內之身心障礙手冊(證明)影本。
2. 原住民族：戶籍謄本（行政類科無須繳驗）。
3. 後備軍人：請檢附志願役退伍令正、背面影本或榮民證影本。
4. 低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭：請檢附戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關或鄉(鎮、市、區)公所核發報名時有效之低收入戶、中低收入戶證明(或核定公文)、特殊境遇家庭扶助證明(或核定公文)，前揭證明需載有應考人姓名者始得申請報名費減半優待。

(二)繳費方式

考試報名費採多元管道繳款，請在完成網路報名登錄作業後，使用網路信用卡/WebATM 繳費或自行下載列印繳款單，於 **107 年 3 月 31 日(星期六)前**，持繳款單透過郵局、便利商店、銀行、農漁會信用部或 ATM 轉帳等方式繳交報名費。所繳費用，除符合「考選部各項考試規費退費作業要點」規定之情形外，概不得申請退還。如需進一步了解繳款方式，請參閱「國家考試報名費多元繳款方式說明及應注意事項」。

(三)檢具外國大學校院以上學校學歷資格證明文件者

持**外國學歷**報考者，除須符合各類科應考資格之規定外，須繳驗下列文件(其他詳細規定請參閱大學辦理國外學歷採認辦法)：

1. 經我國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構驗證之畢業證書、在學歷年成績單之原文影本及中文譯本或國內公證人認證之中文譯本。
2. 內政部移民署出具之就學期間入出國日期證明書或在國外就學期間入出境護照影本(須一併附繳護照中列載英文姓名、出生日期等基本資料)。

(四)檢具大陸地區大學校院以上學校學歷資格證明文件者

持**大陸地區學歷**報考者，除須符合各類科應考資格之規定外，須繳驗下列文件(其他詳細規定請參閱大陸地區學歷採認辦法)：

1. 經大陸地區公證處公證及財團法人海峽交流基金會驗證核可之畢業證書。
2. 教育部核定之學歷採認公文書。
3. 如檢具大陸地區高中(職)學校學歷資格證明文件者，須繳驗下列文件(其他詳細規定請參閱大陸地區學歷採認辦法)：
 - (1)經大陸地區公證處公證及財團法人海峽交流基金會驗證核可之畢業證書。
 - (2)經戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管教育行政機關核定之學歷採認公文書。

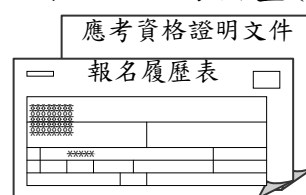
(五)檢具香港或澳門大專院校以上學校學歷資格證明文件者

持**香港或澳門地區學歷**報考者，除須符合各類科應考資格之規定外，須繳驗下列文件(其他詳細規定請參閱香港澳門學歷檢覈及採認辦法)：

1. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託民間機構驗證之學歷證件。
2. 入出境日期紀錄。

六、郵寄報名表件(限須繳驗應考資格證明文件者)

- (一)網路報名系統資料登錄完成後，請自行下載報名履歷表及報名專用信封封面等表件(一律以白色A4紙張單面列印，其中報名專用信封封面請黏貼於B4大小標準信封上)，並核對各項表件內容正確性。
- (二)各項報名表件詳細檢查無誤後，請按報名履歷表、各項證明文件，依序由上而下整理齊全，用迴紋針夾於右上角，平整裝入報名專用信封內，切勿摺疊(如圖所示)，並於規定期限內以掛號郵寄。



七、退補件程序

應考人如需補繳費件，承辦單位將主動通知。應考人於接獲通知後，應儘速於限定之期日內，以郵寄、傳真或電子郵件傳送方式辦理補正，並請於上班時間內，確認是否補正完成(聯絡電話：02-22369188 轉 3955、3956)。

(一)郵寄

請以限時掛號郵寄至「11602 臺北市文山區試院路1之1號考選部高普考試司第一科收」，並請於信封上註明考區、類科及補件編號(補件編號於通知補件時將一併告知)。

(二)傳真

1. 補件資料空白處請書明補件編號及聯絡電話，以利資料不清晰時聯繫用。
2. 試務處傳真機 24 小時受理(傳真號碼：02-22363206)。

(三)電子郵件

1. 補件專用電子郵件信箱：moex3955@mail.moex.gov.tw。
2. 郵件主旨請書明報考類科及補件編號。

八、應考人變更通訊地址或姓名

應考人報名後通訊地址或姓名如有變更，請填具「應考人變更地址或姓名申請表」(詳附件八)，以傳真、掛號郵寄或電子郵件通知考選部高普考試司第一科。

貳、考試



一、考試方式

- (一)本考試客家事務行政類科分二試舉行。
- (二)除「新聞廣播」類科併採筆試與實地測驗，同時舉行外，其餘均採筆試。

二、考試日期

107年7月6日(星期五)至7月7日(星期六)。

三、考試日程表

各類科應試科目及考試日程表詳見附件二。

四、考試通知書(即入場證)

考試通知書(即入場證)一律由應考人自行下載列印，請於預定開放下載期間(107年6月21日至7月10日)至「考選部國家考試網路報名資訊系統/入場證下載」下載列印。

五、試場分配

試場分配及應行公布事項，定於107年7月5日(星期四)分別在13考區之各試區公布。應試試區或試場，可於107年6月21日以後至「考選部國家考試網路報名資訊系統/試區查詢」項下查詢。

六、相關事宜

- (一)有關各科目試卷、試卡作答注意事項，請至考選部全球資訊網首頁/應考人專區/試卷、試卡作答注意事項及範例項下查閱。
- (二)試題註明得使用電子計算器者，應考人始得於該節考試時使用，且必須使用公告核定之電子計算器。前揭公告核定之機型請至考選部全球資訊網首頁/應考人專區/「國家考試電子計算器措施」項下查閱。
- (三)應考人應依試場規則規定應考。如有違規情事者，應依規定扣分、扣考，其情節涉及刑責者，試務機關將依職權逕向檢察或警察機關告發。
- (四)為維護公共利益及應考人權益，應考人如患有肺結核等經中央主管機關公告之傳染病者，應於考試前通報考試承辦單位。蓄意隱匿者，將移送相關機關依法論處。

七、試題疑義

筆試考畢後試題疑義申請期限自107年7月11日(星期三)至7月16日(星期一)下午5時止，逾期或應檢具之資料文件不全者，不予受理。

申請程序：請參閱考選部全球資訊網首頁/應考人專區/試題疑義申請程序。

操作說明：請參閱考選部全球資訊網首頁/便民服務/常見問答項下查詢

27.線上申請試題疑義操作說明。

參、成績計算、榜示、複查成績及閱覽試卷



一、成績計算

本考試成績之計算及錄取標準之訂定均依公務人員考試法、公務人員考試總成績計算規則及公務人員高等考試三級考試暨普通考試規則辦理。

二、成績限制

- (一)各類科考試成績，有一科為零分或總成績未達50分，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。
- (二)新聞廣播類科之「國語播音與閩南語播音」科目成績未達60分，或客家事務行政類科第二試口試成績未達60分，其總成績雖已達該類科錄取標準，仍不

予錄取。

三、決定錄取人員

本考試依各類科需用名額決定正額錄取人員，並得視考試成績增列增額錄取人員。

四、榜示日期

- (一)預定 107 年 9 月 19 日(星期三)榜示，客家事務行政類科第二試(口試)預定 10 月 24 日(星期三)榜示，惟實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。
- (二)成績通知書一律由應考人自行下載列印，預定於榜示日開放下載，屆時請至「考選部國家考試網路報名資訊系統 / 成績查詢」下載列印。
- (三)「航空器維修」類科需依航空人員體格檢查標準，實施體格檢查。錄取人員應於錄取通知送達 14 日內辦理體格檢查，體格檢查不合格或未於規定時間內繳送體格檢查表者，不予分配訓練。

五、複查成績

請於筆試、口試榜示之次日起10日內，登入「考選部國家考試網路報名資訊系統」，點選「申請複查成績」，填具相關資料，並繳納費用(每科目新臺幣50元)。申請複查成績以1次為限。逾期申請或未依限繳費者，不予受理。

六、閱覽試卷(限筆試科目)

- (一)請於筆試榜示之次日起 10 日內登入「考選部國家考試網路報名資訊系統」，點選「申請閱覽試卷」，填具相關資料，並依限繳費(每科目新臺幣 100 元)。申請方式、操作說明、閱覽時間、證件查驗及禁止事項等規定，均請參閱考選部全球資訊網首頁 / 應考人專區 / 閱覽試卷專區。
- (二)應考人閱覽試卷時，不得有下列行為
 1. 冒名頂替。
 2. 抄寫、複印、誦讀錄音或其他各種複製行為。
 3. 隨身攜帶紙筆、行動電話、穿戴式裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器材及設備或其他通訊器具。
 4. 窺視他人試卷影像檔(影本)或互相交談。
 5. 故意將試卷影像檔(影本)供他人窺視。
 6. 意圖撕毀或破壞試卷影本之行為或將試卷影本攜離閱覽場所。
 7. 意圖破壞或毀損閱覽場所之電腦設備。
 8. 吸菸、飲食、嚼食口香糖或檳榔、喧嘩、破壞環境整潔或其他妨礙他人之行為。
- (三)應考人閱覽試卷時應受工作人員之指導及監督，如有違反前項各款規定之一者，工作人員得當場中止其閱覽並禁止續閱。其涉及刑事責任者，試務機關應依法移送該管檢察機關偵辦。

七、複查成績及閱覽試卷，均依典試法及相關法規辦理。

肆、分配訓練、限制轉調、任用及俸給



- 一、本考試榜示後，正額錄取人員如有公務人員考試法第 4 條規定之事由，擬申請保留受訓資格者，請於榜示後 10 日內檢具足資證明文件逕向公務人員保障暨

培訓委員會申請(網址：<http://www.csptc.gov.tw>)，逾期不予受理。

- 二、列入候用名冊之增額錄取人員，因服兵役未屆法定役期或因養育三足歲以下子女，無法立即接受分配訓練者，得於規定時間內檢具事證申請延後分配訓練。
- 三、本考試採**未占缺**訓練行之，其實際訓練內容、方式及受訓人員權益等，依公務人員保障暨培訓委員會訂(核)定之 107 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫辦理。
- 四、依公務人員考試法第 3 條第 2 項規定，**遇有同項考試同時正額錄取不同等級或類科者，應考人應擇一接受分配訓練，未擇一接受分配訓練者，由分發機關或申請舉辦考試機關依應考人錄取之較高等級或名次較前之類科逕行分配訓練。**高普考試筆試錄取人員應經訓練，未參加訓練者，因未完成考試程序，不發給考試及格證書。
- 五、依公務人員考試法第 6 條規定，本考試及格人員訓練期滿成績及格取得考試及格之日起，於服務 3 年內不得轉調原分發任用之主管機關及其所屬機關、學校以外之機關、學校任職。
- 六、不得任用為公務人員之情形
 - (一)依公務人員考試法第 12 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分配訓練或分發任用為公務人員。前揭依法停止任用，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第 0962880186 號函釋，係指受公務人員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。
 - (二)已屆限齡退休人員，即年滿 65 歲法定退休年齡者，各機關不得進用。
 - (三)具公務人員任用法第 28 條所列各款情事之一者。
 - (四)大陸地區人民在臺灣設有戶籍未滿 10 年者。
 - (五)受公務員懲戒法「免除職務」處分者，不得再任用為公務員。
- 七、因應行政院組織調整，有關行政院所屬機關(構)考試職缺之實際用人機關、工作地點及內容，以分發機關辦理分配作業時為準，且該職缺於分配後亦可能配合行政院組織調整，移撥至其他機關(構)。
- 八、本考試錄取人員薪資給與標準，係依公務人員俸給法及全國軍公教員工待遇支給要點而定。如對任用或薪資有任何疑義者，請洽銓敘部或行政院人事行政總處查詢。

伍、查詢方式及相關訊息



- 一、各項應考資訊及相關附件，可於考選部全球資訊網首頁 / 應考人專區 / 考試資訊(考試期日計畫表) / 考試代碼 107090 項下查詢。
- 二、應考人經常詢問事項已整理在「常見 Q & A」中，請多加利用(詳附件九)。
- 三、國家考試地震防災實地演練影片及相關訊息專區，請自行上網查閱。
- 四、考試承辦單位：考選部高普考試司第一科
電話：02-22369188 轉 3955、3956
傳真：02-22363206



(防災專區)

- 五、網路報名資訊系統異常問題：考選部資訊管理處
電話：02-22369188 轉 3288、3325
- 六、考選部公共服務中心：02-22369188 轉 3254
- 七、錄取人員分發、任用：
銓敘部：02-82366676
行政院人事行政總處：02-23979298 轉 527
- 八、申請保留訓練資格等事項：公務人員保障暨培訓委員會
電話：02-82367128

陸、相關附件



- 一、[107年公務人員普通考試各類科需用名額統計表](#)
- 二、[107年公務人員普通考試應試科目及考試日程表](#)
- 三、[107年公務人員普通考試應考資格表](#)
- 四、[國家考試網路報名資訊系統報名程序](#)
- 五、[國家考試報名費多元繳款方式說明及應注意事項](#)
- 六、[考選部各項考試報名費退費申請書](#)
- 七、[身心障礙者應國家考試申請權益維護之醫院診斷證明書](#)
- 八、[應考人變更地址或姓名申請表](#)
- 九、[常見Q & A](#)