

三民教育有限公司 DVD 雙效租用說明及一般會員服務須知

感謝您選擇本公司，本公司將依照課程租用同意書中的內容，盡力為您提供最好的課程服務，請您務必在購買時詳閱其內容，若有不明瞭之處，請詢問服務人員。

壹、課程服務（學員報名之課程服務如下）：

學員姓名：	課程名稱：	租用押金：□\$1000 □\$500
服務開始日(以學員報名日為主)： 民國 年 月 日	課程輔導期限(以實際公告考試日前一日為主)： 民國 年 月 日止	退還押金期限(以實際公告考試日隔月月底為主)： 民國 年 月 日止
考試報名日期：民國 年 月 日	考試日期：民國 年 月 日	基於個人資料保護法規定及考選部已全面採用網路報名，本班無法代理學員報名。請學員務必留意考試報名時間，避免錯失考試
備註	第一期雲端課程費：_____ + DVD 課程費：_____	

貳、說明：DVD

第一條、前言及服務範圍

- 1、本課程及會員服務之內容，依報名時於本須知上所列為主。本公司所提供之其他類似名稱課程，皆視為獨立課程服務，例如總複習、模擬考、輔導課，以及其他服務，例如：考試代報名、網路資料下載等，未有明列於上表者，均不應視為本課程之服務所應包含之內容。
- 2、為避免產生服務爭議，本公司服務人員所承諾之服務項目，均須載明於本服務須知及上表中。任何未載明於上表之項目，學員均無享有服務之權利。
- 3、本公司會員於本須知所訂之會員服務期間得享有會員服務權利，會員服務時間結束時，所有權利自然失效。
- 4、課程寄送時間：本公司於學員訂購後約7個工作天內送達課程。
※報名當日不算、不含週六、日及國定假日。
- 5、訂購後，實際寄發課程時與內容，以寄發時提供之『產品清單』為主；請學員收到課程後立即做檢查以保障您的權利。
- 6、當您收到當月份課程若有缺損(非人為因素所造成)，請電洽本公司，並填請於7日內將缺損之課程寄回，本公司將為您重新寄發。學員收到教材之後，必須清點數量與內容。若有缺漏、印刷不良者，需於收到後7日內通報本公司補發或更換。
- 7、承上，超過7日才通報，由於無法判定是本公司或教材供應商之缺失，學員需自行負責加購教材之費用與郵寄費。

第二條、服務內容說明

- 1、一般會員服務為本公司送給報名「完整課程」學員之額外服務。
- 2、因訂購課程有付租用押金費用，故請於退還押金期限前，將本公司所提供之全套課程光碟完整寄回，於確認寄回之課程光碟內容數量無誤，即按規定退回押金。(每月01-08日收到學員寄回之光碟，則於當月25-31日退回押金。
※每月09-31日後收到光碟，則於下個月25-31日退回押金。學員專區提供『退還租用課程押金申請單』表格下載。)※備註：退還押金本公司將不負責主動通知。
- 3、未於課程輔導期限終止日期內繳回課程光碟，則視同『自動放棄』申請退回押金。
- 4、『退還租用課程押金說明：本課程所收取之租用押金，若以現金、網路刷卡、劃撥或ATM轉帳繳款；屆時需退回押金時，本公司採“現金存款”存至報名學員本人之帳戶。另，學員若以刷卡繳交押金，則本公司採刷退方式退回押金(係指：刷退押金回當時使用之信用卡)。
- 5、本課程內容禁止公開放映，僅供學員個人學習使用，嚴禁做商業廣告或私人宣傳之行為，嚴禁轉借、轉讓轉借及販售等違反著作權法及智慧財產權法之行為。
- 6、本課程建議撥放軟體：Kmpayer。
- 7、撥放設備學員需自行準備及確認，本公司不負責任確認設備。

第三條、退費規定

- 1、若購買組合課程，則無法單一課程申請退費。
- 2、退費時間：每月10號以前申辦在隔月10號完成退款；11號後之申請將在隔月25號完成退款。
- 3、本課程提供者係為**臺北市私立三民商業短期補習班**，若須申請退費，本公司依據台北市短期補習班管理規則第3.3條相關規定依下列比例辦理退費。
4、**學員於報名時之課程費均不含教材費用，學員可依需求另添購教材。凡購買完整課程之會員，本班將提供教材不再額外收費。**
- 5、承上，當學員於課程中由完整課程轉換為非完整課程服務時(包含退費申請)，則需返還教材費用，**方得申請辦理。本班書籍及講義收費方式如下：**
●書籍：依書籍訂價計價。 ●講義：依每頁4元計價。
- 6、函授在班內試閱屬於現貨交易，不適用郵購買賣的7天鑑賞期規定。課程費用之退費規則，依以下之相關規定辦理。
◆學生於實際寄發日前第7日至第1日提出申請退費者，補習班應退還當期繳納課程費用總額100%。
◆學生於實際寄發日期起第2日且寄發之光碟堂數未逾全期(或總課程時數)1/3期間內提出退費申請，補習班應退還當期繳納課程費總額50%。
◆學生於實際寄發光碟堂數已逾全期(或總課程時數)1/3者，補習班所收取之當期費用得全數不予退還。
◆補習班所收取之代辦費應全額退還。但已購置成品者(教材)，發給成品(教材)。
※此處堂數計算，以實際寄發光碟堂數為準。
【若有提供基礎課程或先修視訊課程皆會計於總時數內計算】
※例：總堂數46堂；實際寄發光碟堂數若為15堂，稱之為進行不到1/3，其餘以此類推。
- 7、以上退費計算不包含押金。若學員欲辦理押金退還，需將已收受之全部光碟繳回，再行辦理。
- 8、本班退費方式簡易說明：
a、以現金繳納學費者，以“現金存款”存至報名學員本人之帳戶退款。
b、以信用卡繳納學費者，以信用卡刷退方式退款。
c、退費時，須繳回收據及已收受之全部光碟。(若資料短缺，恕無法辦理相關作業)(收據遺失將扣除行政費，依收據總額5%計算)
- 9、本條文相關規定遇政府法規調整時，依學員辦理退費時最新法規辦理。

參、說明：雲端

第一條、本課程設備要求與使用權限

- 1、會員須自備符合以下規格之軟、硬體設備，以利觀看課程：
(1).硬體設備：
電腦 CPU 處理器：Pentium 4 處理器以上，電腦 RAM 記憶體：2GB 以上，網路：ADSL 寬頻網路或光纖網路，頻寬速度建議在 5M 以上收視較為穩定；使用行動裝置瀏覽器，強烈建議使用同等上述規格之 WIFI，其他：耳機或喇叭。
(2).軟體：電腦作業系統：適用 Windows XP 及 Windows 7 以上，同時支援 Mac OS；由於微軟已於 2015 年 7 月終止 Windows XP 的安全性更新，建議使用 Windows 7 以上版本較佳。
瀏覽器：
A.桌上型電腦與筆記型電腦：強烈建議使用 Chrome 49 以上版本及 Safari 5 以上版本。使用其餘瀏覽器 (Internet Explorer 10 以上、Firefox5 以上、Opera11 以上版本等) 則可能會發生少部份功能無法正常使用或無法順利播放影片之現象；Internet Explorer 10 以下版本不建議使用。

- B.智慧手機與平板：建議使用該設備預設的網頁瀏覽器。使用其它軟體觀看課程，會發生少部份功能無法正常使用或無法順利播放影片之現象。
- 2、會員購買應於七日內開始，並提出問題，超過七日則視為放棄，日後不得因為設備問題，提出退費。
- 3、所需之電腦設備、網路服務及場所，均由會員自備，三民不提供上述設備及服務。
- 4 會員須依正常使用規範使用本班課程服務，何謂正常使用定義如下：
(1). 三民僅提供一組帳號及密碼予會員，會員須自行妥善保管。本課程只限會員本人觀看使用，不得給予他人使用或公開播放。
(2). 三民提供之服務僅限會員於三台設備上使用(含行動載具)。若會員需要在第四台設備上使用，除應事前告知三民外，並需要負擔額外服務費用。
(3). 會員在任一台設備登入系統並觀看課程時，不得同時登入另一台設備並觀看課程。
- 5 課程點數若為正常使用下，需要增加點數，可提出申請由三民審查資格通過，免費提供足夠點數以供學生學習。

第二條、課程報名

- 1、會員應於報名前充分了解三民提供的服務形式與課程內容，並自行確認是否符合考試報名資格。三民以服務精神盡力提供相關資訊，惟無法審核及代替考試主辦單位進行身份認證。會員不得以考試資格不符，要求退回學費或中止服務。
- 2、會員完成報名並繳清學費後，始享有本課程服務條款之權益。
- 3、本課程內容端視課程設計，不一定內含免費教材或參考書籍(係指老師上課額外建議同學自行購買之書籍)，其教材形式不限為實體或軟體，部分課程會提供可免費下載之教材，凡未明列於三民免費教材清單上之教材，均應由會員另行購買。
- 4、若本課程內含免費實體教材，則會員在收到教材後，內容備有『產品清單』以供核對，會員須清點數量與內容。若有缺漏、印刷不良情形，於收到教材7日內通報三民補發或更換，否則不得以任何理由要求更換或退還；超過7日後通報，會員需負擔加購教材之費用與郵寄費。
- 5、本班提供的課程一律以產品清單為主，服務期限內若遇法規更新，請學員自行上三民輔導官網→最新法規查詢。
- 6、本人確認了解報名課程之清單內容，並經確認無誤後領取簽名：_____ (本班保留調整合理課程內容)
- 7、為因應考情變化，三民保有各科目內容及所佔時數比例異動之權利。課程異動以最新公告為主。若當年度未招考該類科考試，會員得同意轉至有辦理之其他類科考試輔導。
- 8、登入方式：於三民雲端函授課程所指定位址的登入首頁→登入→輸入帳號：_____ 密碼：_____。會員完成報名並繳清學費後7個工作天內，三民按課程錄製進度分批寄出講義給會員。若課程內含進度科目(進度科目，係指預定課堂數尚未結束之科目)，則該科目影片固定於每月統一上架更新一次。(如因特殊原因無法於時間內寄發教材或影片上架，三民將主動通知會員。)為確保所有會員服務相關資訊，例如報名資訊、課程寄發地址等，都能即時且正確地通知學員，學員有責任確保所有提供三民的通訊資料正確，並隨時更新基本資料若有異動，請主動來電告知三民，以確保您的權益。
- 9、會員服務方式：
 - 若學員有課業諮詢需求，請配合與遵守三民課業諮詢之原則與規範。詳細課業諮詢方式及其相關規範內容請參閱三民官網內的學員專區公告，其他系統問題請參考學員服務手冊。
- 10、若學員報名後考科增加，本班不提供新增考科相關書籍與課程，學員需另外購買；若學員報名後考科更換，本班應提供更換考科後之課程或書籍。

第三條、鑑賞期

- 1、依《消費者保護法》規定，郵購或訪問買賣使消費者未能檢視商品之消費者，對所收受之商品不願買受時，得於收受商品後七日內，退回商品或以書面通知企業經營者解除買賣契約，無須說明理由。因此，凡消費者以廣播、電視、電話、傳真、目錄、報紙、雜誌、網路、傳單或其他類似之方法購買，且無法檢視商品時，可享鑑賞期解除買賣契約之規定。
- 2、會員若屬以下方式購買本課程不適用郵購買賣的7天鑑賞期規定。
 - 於三民輔導各分班現場購買；三民輔導分班均提供線上課程試閱，會員購買前須充份試閱內容，確認電腦收看情況及課程內容符合需求。
 - 於三民輔導網站線上購買；三民輔導網站已提供線上課程試閱，會員購買前須充份試閱內容，確認電腦收看情況及課程內容符合需求。

第四條、退費說明

1. 若購買組合課程，則無法單一課程申請退費。
2. 退費時間：每月10號以前申辦在當月25號完成退款；11號後之申請將在隔月25號完成退款。
3. 課程退費比例如下：
 - ◆ 學生於已上架課程前第7日至第1日提出申請退費者，補習班應退還當期繳納課程費總額100%。
 - ◆ 學生於已上架課程堂數未逾全期(或總課程時數)1/3期間內提出退費申請，補習班應退還當期繳納課程費用總額50%
 - ◆ 學生於堂數已上架課程逾全期(或總課程時數)1/3者，補習班所收取之當期費用得全數不予退還。
4. 本班立案資料：**臺北市私立三民商業短期補習班**。核准立案文號：北市教四字第 55640 號。

第五條、課程收看相關規範與點數限制

- 1、會員於購買本課程時，由三民提供足額點數。本課程足額點數為會員完成一次所有本課程之內容所須的最小點數。
- 2、每部影片所須點數及其播放時間(長度)，均會標示於播放頁面上。凡會員點選播放，則系統會自動在會員的點數中扣除所標示點數。播放開始後，即無法更換播放之內容。
- 3、每次播放影片，三民所提供之最長使用時間，為該影片播放時間之兩倍。會員得於此使用時間限制內，在同一個播放畫面中、暫停、重撥、快轉或回轉內容。超過最長使用時間時，三民會再次扣除點數。
- 4、除因三民造成的服務中止外，會員不得以任何私人或技術理由，要求停止播放或退回點數。
- 5、本課程所使用之點數為專屬點數，不同課程之點數無法互相轉換及使用；如需觀看非報名課程，需另行購買課程。

- ※ 1.本人已閱讀本服務須知之全部條款，同意親筆簽署本服務須知，且已行使契約審閱期之權利。
- 2.本人確認了解報名課程之清單內容，並經確認無誤。
- 3.本人確認已了解退費相關比例規則。
- 4.本人確認已試閱過課程。

並經服務人員詳細介紹後，同意接受本須知及各項約定條款所載之內容並同意簽名如下以示遵守。

姓名：_____ (學員本人親簽) 領取日期：民國_____/_____/_____ 服務人員：_____

(無本公司專用章者無效)