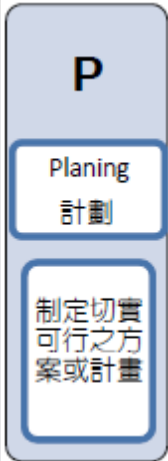
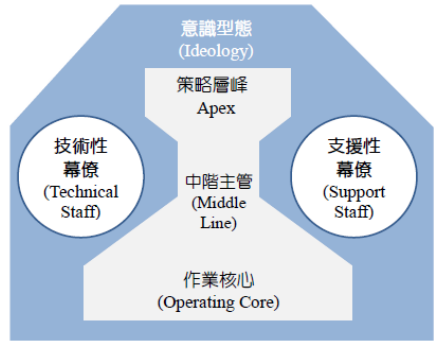
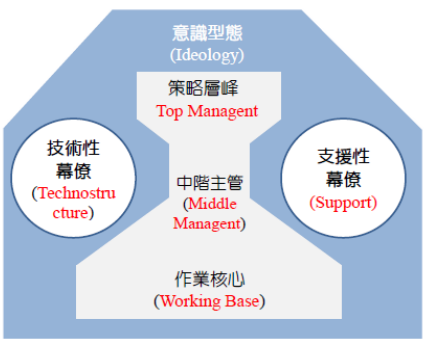


## Q025E24W-1\_《台電雇員綜合行政30天速成》\_修訂表

【十一版\_2024/12/19】

| 頁數        | 修訂處                | 原文                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 修正                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 備註 |
|-----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 行政學<br>5  | POSD<br>CORB<br>說明 |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 行政學<br>54 | 肆、組織發展<br>伍、學習型組織  | <p><b>(肆、組織發展)</b></p> <p>2.工作豐富化 Job Enrichment 的設計：透過垂直性加深工作深度，賦予員工更多的自主性及責任，使員工利用更高層次的知識和技術，以獲得成長機會的激勵方法。</p> <p>3.管理格道 Managerial Grid 的領導模式訓練：以對人與工作皆高度關心的理想型(9,9)為訓練管理者的目標。</p> <p><b>(伍、學習型組織)</b></p> <p>二、五項修練</p> <p>彼得聖吉(Peter M. Senge)在第五項修練 The Fifth Discipline 一書中提出，欲建構「學習型組織」，需從以下五項修練著手：</p> | <p><b>(肆、組織發展)</b></p> <p>2.工作豐富化(Job Enrichment)的設計：透過垂直性加深工作深度，賦予員工更多的自主性及責任，使員工利用更高層次的知識和技術，以獲得成長機會的激勵方法。</p> <p>3.管理格道(Managerial Grid)的領導模式訓練：以對人與工作皆高度關心的理想型(9,9)為訓練管理者的目標。</p> <p><b>(伍、學習型組織)</b></p> <p>二、五項修練</p> <p>彼得聖吉(Peter M. Senge)在第五項修練 (The Fifth Discipline) 一書中提出，欲建構「學習型組織」，需從以下五項修練著手：</p> |    |
| 行政學<br>65 | 三、以贏得順從方式來分類       | <p>三、以贏得順從方式來分類</p> <p>此分類法以艾桑尼(Etzioni)為代表：</p> <p>(一)強制性組織</p> <p>以強制力使人員順從，如監獄、戰俘集中營。</p> <p>(二)功利性組織</p> <p>以各式利益使人員順從，如私人企業。</p>                                                                                                                                                                           | <p>三、以贏得順從方式來分類</p> <p>此分類法以艾桑尼(Etzioni)為代表：</p> <p>(一)強制性組織</p> <p>以強制力使人員順從，如監獄、戰俘集中營。</p> <p>(二)功利性組織</p> <p>以各式利益使人員順從，如私人企業。</p>                                                                                                                                                                             |    |

|                 |                                                     |                                                                                        |                                                                                                            |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 |                                                     | (三)規範性組織<br>以榮譽、象徵的權益使人員順從，如教會、學校、政黨。<br>(四)雙重順從組織<br>以強制權加上規範性的道德勸說使人員順從，如軍事單位。       | (三)規範性組織<br>以榮譽、象徵的權益使人員順從，如教會、學校、政黨。<br>(四)雙重順從組織<br>此為以上述艾桑尼的三種組織分類而延伸出的第四種類型。用強制性加上規範性的道德勸說使人員順從，如軍事單位。 |  |
| 行政學<br>102      | Coffman<br>說明                                       | 公共部門之行銷乃公共服務設計與民眾之間交換的雙向關係，從服務的設計、規劃、運送至民眾回饋，乃至於改變、再設計、再運送，是一種循環持續的過程                  | 公共部門之行銷乃公共服務設計與民眾之間交換的雙向關係，從服務的設計、規劃、運送至民眾回饋，乃至於改變、再設計、再運送，是一種循環持續的過程。                                     |  |
| 法律<br>常識<br>49  | 第 13 題<br>題目                                        | 我國掌理考試及公務人員銓敘之機關為：<br>(A)行政院(B)立法院(C)總統府(D)考試院                                         | 我國掌理考試及公務人員銓敘之機關為：<br>(A)行政院(B)立法院(C)總統府(D)考試院                                                             |  |
| 法律<br>常識<br>50  | 第 23 題<br>解析                                        | 依憲法增修條文第 2 條第 5 項規定，總統於立法院通過對行政院院長之不信任案後十日內，經諮詢立法院院長後，得宣告解散立法院。但總統於戒嚴或緊急命令生效期間，不得解散立法院 | 依憲法增修條文第 2 條第 5 項規定，總統於立法院通過對行政院院長之不信任案後十日內，經諮詢立法院院長後，得宣告解散立法院。但總統於戒嚴或緊急命令生效期間，不得解散立法院。                    |  |
| 法律<br>常識<br>95  | (四)公務員依上級命令之職務行為                                    | (四)公務員依上級命令之職務行為<br>依刑法第 21 第 2 項規定，依所屬上級公務員命令之職務上行為，不罰。但明知命令違法者，不在此限。                 | (四)公務員依上級命令之職務行為<br>依刑法第 21 條第 2 項規定，依所屬上級公務員命令之職務上行為，不罰。但明知命令違法者，不在此限。                                    |  |
| 法律<br>常識<br>104 | (三)妨害<br>國交罪                                        | (三)妨害國交罪<br>保護法益在於本國在國際上與他國之外交關係。規定於刑法第 116 條～119 條                                    | (三)妨害國交罪<br>保護法益在於本國在國際上與他國之外交關係。規定於刑法第 116 條～119 條。                                                       |  |
| 企業<br>概論<br>38  | (二)心理<br>訂價法                                        | 2.超值訂價法(value pricing)：高品質、低價格。使消費者感覺物超所值                                              | 2.超值訂價法(value pricing)：高品質、低價格。使消費者感覺物超所值。                                                                 |  |
| 企業<br>概論<br>41  | 四、人員<br>推銷<br>(Personal<br>Selling)–<br>人員推銷<br>的過程 | (六)成交(辨識顧客想完成交易的訊號)。                                                                   | (六)成交(辨識顧客想完成交易的訊號)。                                                                                       |  |

|                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>管理學<br/>45、46</p> | <p>二、組織構<br/>型理論</p>  |  <p>(一)構成要素</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.策略層峰(Strategic Apex)：組織的最高決策者，功能為制訂組織策略、監督執行狀況與控制組織方向。</li> <li>2.技術幕僚(Technical Staff)：提供組織專業技術能力的單位，一般製造商中，研發單位可歸屬於此類，主要負責專業技術之分析、操作，以建立作業人員標準作業程序與制度之幕僚人員。</li> <li>3.中階直線(Middle Line)：組織之各直線事業部門主管，負責扮演組織上層與下層溝通與協調之角色。</li> <li>4.支援幕僚(Support Staff)：不同專業領域專家，如會計、人事、資訊部門等，負責組織所面臨問題的解決諮詢與協助之幕僚人員。</li> <li>5.作業核心(Operating Core)：主要的業務執行人員。</li> </ol> |  <p>(一)構成要素</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.策略層峰(Top Managent)：組織的最高決策者，功能為制訂組織策略、監督執行狀況與控制組織方向。</li> <li>2.技術幕僚(Technostru cture)：提供組織專業技術能力的單位，一般製造商中，研發單位可歸屬於此類，主要負責專業技術之分析、操作，以建立作業人員標準作業程序與制度之幕僚人員。</li> <li>3.中階直線(Middle Managent)：組織之各直線事業部門主管，負責扮演組織上層與下層溝通與協調之角色。</li> <li>4.支援幕僚(Support)：不同專業領域專家，如會計、人事、資訊部門等，負責組織所面臨問題的解決諮詢與協助之幕僚人員。</li> <li>5.作業核心(Working Base)：主要的業務執行人員。</li> </ol> |  |
| <p>管理學<br/>58</p>    | <p>問答題<br/>第二題</p>    | <p>二、Mintzberg 主張組織構型的成份可以分為六大項。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>二、Mintzberg 主張組織構型的成份可以分為哪六大項？</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>管理學<br/>103</p>   | <p>五、非正式<br/>組織溝通</p> | <p>(一)何謂非正式溝通</p> <p>溝通不一定經由正式管道。正式管道容易因規章或組織層級產生障礙，因此需要經由正式組織途徑以外的方式進行溝通。這種溝通主要是利用非正式組織進行，藉由非正式組織的功能彌補正式溝通之不足</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>(一)何謂非正式溝通</p> <p>溝通不一定經由正式管道。正式管道容易因規章或組織層級產生障礙，因此需要經由正式組織途徑以外的方式進行溝通。這種溝通主要是利用非正式組織進行，藉由非正式組織的功能彌補正式溝通之不足。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>管理學<br/>115</p>   | <p>問答題<br/>第一題</p>    | <p>一、請列出控制程序中的基本步驟。各個步驟中的重點又有哪些？</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>一、請列出控制程序中的基本步驟及各個步驟中的重點。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                    |                       |                                                                              |                                                                             |  |
|--------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| 國文<br>57           | (二)提稱語                | 師長 道鑒、賜鑒                                                                     | 師長 道鑒、函丈                                                                    |  |
| 國文<br>58           | (五)月日<br>(五)月日        | (五)月日<br>標明發信時間                                                              | (五)月日<br>標明發信時間。                                                            |  |
| 國文<br>78           | 考前提醒                  | (四)字數適當<br>國文通常考一百二十分鐘。論文時間約占八十分鐘，可為超過千字。                                    | (四)字數適當<br>台電共同科目考試(含國文、英文)通常考八十分鐘。論文時間約占四十分鐘，可為超過千字。                       |  |
| 最新<br>試題<br>113-26 | 企業管理<br>概論：<br>第 20 題 | 二十、行銷學者科特勒 ( Phillip Kotler ) 認為，在產品的非正式溝通過程中，會對某項產品或產品類別提供忠告或有用資訊者，稱為_____。 | 二十、行銷學者科特勒 ( Philip Kotler ) 認為，在產品的非正式溝通過程中，會對某項產品或產品類別提供忠告或有用資訊者，稱為_____。 |  |

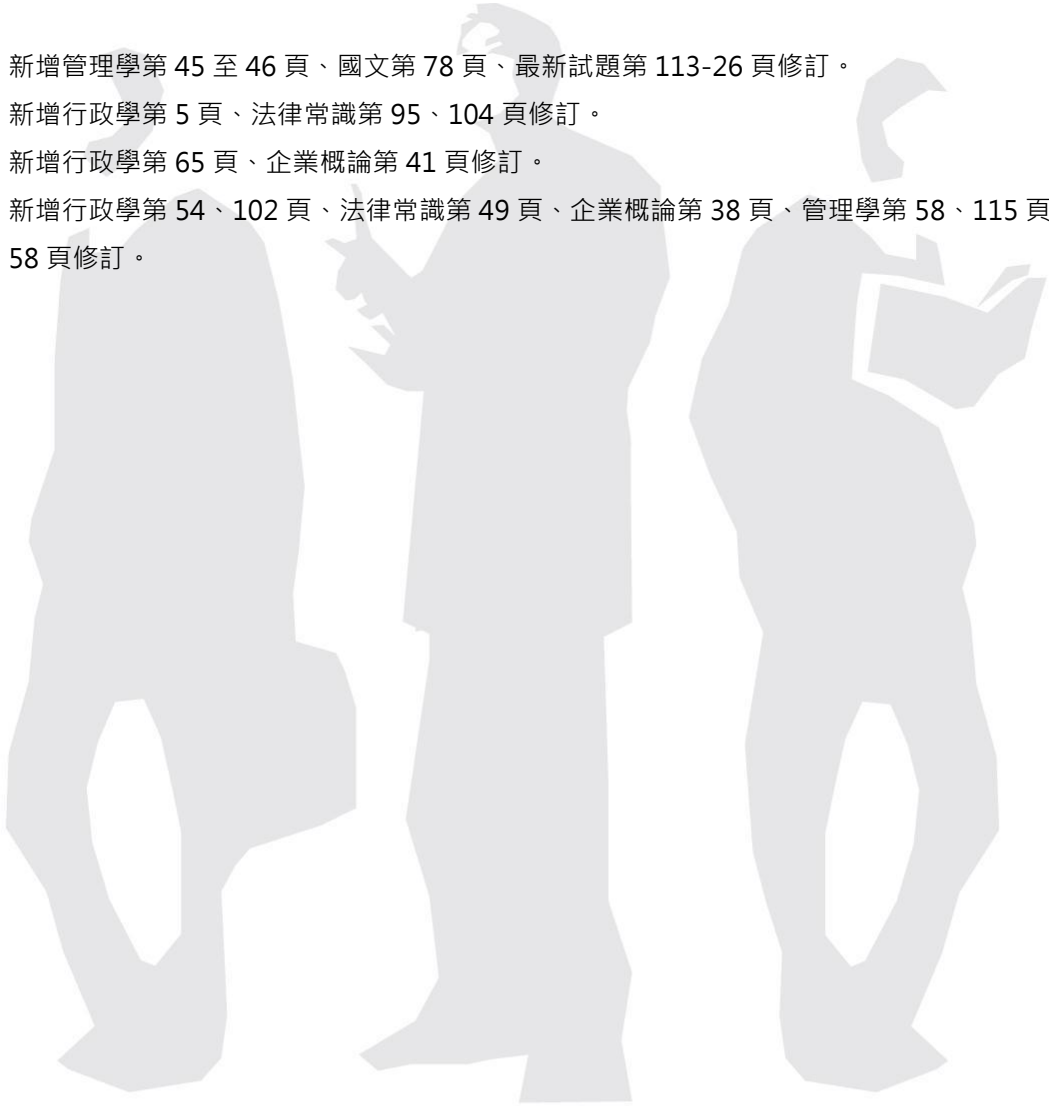
(更新日期：2025-03-28)

3people

三民補習班

更新紀錄

- 2024/12/30 新增管理學第 45 至 46 頁、國文第 78 頁、最新試題第 113-26 頁修訂。
- 2025/1/20 新增行政學第 5 頁、法律常識第 95、104 頁修訂。
- 2025/2/24 新增行政學第 65 頁、企業概論第 41 頁修訂。
- 2025/3/26 新增行政學第 54、102 頁、法律常識第 49 頁、企業概論第 38 頁、管理學第 58、115 頁、國文第 57 至 58 頁修訂。



3people

三民補習班