

109 年度第三次公開招考及徵求甄試簡章

一、 招募報名時間：

即日起至 109 年 8 月 10 日(一)中午 12:00 止。

二、 招募報名方式：

電子郵件通信報名。

三、 招募甄選方式：

甄選作業將配合業務需求及防疫措施分次辦理，說明如下：

(一)公開招考：分二階段進行，第一階段為報名資料書面審查，符合資格條件者擇優通知參加第二階段測驗(電腦、筆試)及面試。

(二)公開徵求：分二階段進行，第一階段為報名資料書面審查，符合資格條件者擇優通知參加第二階段面試。

四、 招募專業人員資格及工作業務說明：

本次甄試總計錄取 25 名，並視業務性質安排進用梯次及工作地點(新北市淡水區或新店區)。

(一)公開招考(一般類組)

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
人資類	助理專員~ 專員	D01	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、人力資源、勞工、法律等相關院所畢業，研究所畢業者需具 1 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 3 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具交通運輸或軌道相關機關(構)人員招募、薪酬管理、勞資爭議、員工關係等人力資源實務相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。</p> <p>(2) 具企業人員招募、薪酬管理、勞資爭議、員工關</p>	<p>1. 人員招募、訓練及差勤管理相關業務。</p> <p>2. 人員獎懲、考核、遷調、解僱、資遣及人事資料管理業務。</p> <p>3. 性別平等、人事申訴及性騷擾案件處理相關業務。</p> <p>4. 其他主管指派及交辦事項。</p> <p>5. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。</p>

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
				係等人力資源實務相關工作經驗。	
法政類	助理專員~專員	D02	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、一般法律學類、專業法律學類、其他法律學類等相關院所畢業，研究所畢業者需具 1 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 3 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具行政機關法制或政風相關工作經驗。</p> <p>(2) 具企業法務或法律事務所相關工作經驗。</p> <p>三、具政府採購專業人員證照者尤佳。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購案件監辦。 2. 公司採購制度及規章建立。 3. 各類業務法律風險評估及適法性研析。 4. 法律訴訟及非訟、追（賠）償、強制執行等案件處理。 5. 廉政業務。 6. 其他主管指派及交辦事項。 7. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
企劃類	專員~資深專員	D03	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、交通運輸、資訊、電子、電機、機械、通訊、企管等相關院所畢等相關院所畢業，研究所畢業者需具 1 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 3 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具交通運輸或軌道相關機關(構)專案管理及企劃相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。</p> <p>(2) 具交通運輸或軌道相關機關(構)資料庫管理及數據分析之相關經驗。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司目標策略及經營發展規劃。 2. 公司經營管理業務。 3. 數據資料應用及分析。 4. 公共運輸行動服務推動。 5. 政府專案申請及推動。 6. 文書管考、檔管及知識管理等業務。 7. 採購、履約及物品管理等總務業務。 8. 其他主管指派及交辦事項。 9. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
資產開發類	專員~資深專員	D04	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、建築、營管、都市計畫、地政等相關院所畢業，研究所畢業者需具 3 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 5 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發事業規劃及執行。 2. 資產活化及管理發展規劃。 3. 投資事業營運規劃及執行。 4. 土地開發行政業務辦理。 5. 其他主管指派及交辦事項。 6. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
				(1) 具交通運輸或軌道機關(構)之土地、資產開發相關工作經驗。 (2) 具企業土地、資產開發相關工作經驗。	
財務類	專員~資深專員	D05	正取 2 名 備取 4 名	一、會計、企業管理、財務金融、經濟等相關院所畢業，大學畢業者需具 2 年以上相關工作經驗。 二、相關工作經驗擇一： (1) 具交通運輸或軌道機關(構)財務、會計或招商等相關工作經驗。 (2) 具企業財務、會計或招商等相關工作經驗。	1. 營運資金調度及長短期金融商品投資。 2. 重置執行情形控管作業。 3. 車站金融服務招商作業及契約執行。 4. 代管財產及自有財產管理作業。 5. 依內部控制計畫執行查核作業。 6. 廣告、停車場及販賣店等附屬事業招商作業及契約執行。 7. 其他主管指派及交辦事項。 8. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
資訊類	助理工程員~工程員	D06	正取 1 名 備取 2 名	一、國內外大學院所畢業。 二、開發經驗：具 Web 應用程式開發維護或關聯式資料庫 (T-SQL 語法與程式寫作) 相關經驗。 三、具備下列技術能力尤佳： (1) API server 與 WebSocket (2) C#、PHP Node.js (3) ASP.net、Laravel 或 Express (4) VS Code、Sublime 或 WebStorm	1. 整體資訊系統 (ERP、OMS、MMS) 之規劃、推動及建置。 2. 資訊專案 (含委外開發) 之需求分析、評估、建置、推動、管理及採購。 3. 其他主管指派及交辦事項。 4. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
資訊類	助理工程員 ~工程員	D07	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、資工、資管、通訊等相關院所畢業，研究所畢業者需具 1 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 3 年以上相關工作。</p> <p>二、具交通運輸、軌道機關(構)資訊委外、勞務或工程採購相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。</p> <p>三、具政府採購專業人員證照。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊及專案招標、履約管理及監造等採購業務。 2. 資訊設備及資安制度之規劃、建置及執行。 3. 其他主管指派及交辦事項。 4. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
維修類	助理工程員 ~工程員	D08	正取 4 名 備取 4 名	<p>一、電子、電機、機械、通訊等相關院所畢業，大學畢業者需具 1 年以上相關工作經驗；高中畢業者需具 5 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、具交通運輸或軌道機關(構)維修相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車輛、機具及場站設備之維修業務。 2. 維修設備標準程序訂定，故障工作說明書修訂，工作方法改進。 3. 備品管理及採購。 4. 其他主管指派及交辦事項。 5. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。 6. 需配合輪值三班。
票務類	助理工程員 ~ 工程員	D09	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、國內外大專院所畢業，研究所畢業者需具 1 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 3 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、具交通運輸或軌道機關(構)票務相關工作經驗。</p> <p>三、具政府採購專業人員證照者尤佳。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 問題票處理。 2. 公務卡管理。 3. 票證庫存及配送管理。 4. 票卡、票券採購。 5. 其他主管指派及交辦事項。 6. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
運務類	助理工程員 ~工程員	D10	正取 2 名 備取 2 名	<p>一、國內外大學院所畢業，研究所畢業者需具 1 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 3 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、具交通運輸或軌道機關(構)運務管理、站務、旅</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理車站點移交、試運轉、初履勘準備作業及執行等通車前準備相關業務。 2. 車站轉乘業務、演練、訓練規劃、物品、財產等業務管理作業。 3. 辦理財產物品、路權、設備

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
				客服務相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。	管理等相關作業。 4. 旅客服務管理及旅客意見分析回復作業。 5. 辦理規章、程序及工作說明書之修訂及研析相關技術文件。 6. 其他主管指派及交辦事項。 7. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
行車類	工程員~資深工程員	D11	正取 2 名 備取 2 名	一、交通運輸、土木工程、工業工程、資訊、電子、電機、機械、光電、通訊等相關院所畢業，研究所畢業者需具 1 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 3 年以上相關工作經驗。 二、相關工作經驗擇一： (1) 具交通運輸或軌道機關(構)營運維修規劃相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。 (2) 具交通運輸或軌道機關(構)行控相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。 (3) 具交通運輸或軌道機關(構)運務管理相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。 (4) 具交通運輸或軌道機關(構)維修相關工作經驗，熟諳輕軌營運事務尤佳。	1. 行車規劃、運務管理控制。 2. 列車調度與監控，設備監控，異常或緊急事件處理等相關事項。 3. 車站旅客服務。 4. 正線與機廠車務作業。 5. 後續路網技術文件審查，現場會勘。 6. 備品管理制度規劃及採購執行。 7. 其他主管指派及交辦事項。 8. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
工安類	工程員~資深工程員	D12	正取 1 名 備取 2 名	一、交通運輸、土木工程、工業工程、電機、機械、光電、通訊、自動控制等相關院所畢業，研究	1. 工程規劃設計審查、介面協調及履約管理業務。 2. 辦理系統安全、系統保證及企業營運風險管控業務。

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
				<p>所畢業者需具1年以上相關工作經驗；大學畢業者需具3年以上相關工作經驗。</p> <p>二、工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具交通運輸或軌道機關(構)捷運系統營運安及系統保證相關工作經驗。</p> <p>(2) 具交通運輸或軌道機關(構)捷運系統營運品質保證相關工作經驗。</p> <p>(3) 具 ISO 9001:2015 主任稽核員經驗。</p>	<p>3. 公司品質管理及品質稽查相關工作。</p> <p>4. 經營維護與安全監督檢查相關工作。</p> <p>5. 其他主管指派及交辦事項。</p> <p>6. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。</p>

(二)公開招考(身心障礙及原住民類組)

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
行政類 (身心障礙)	事務員	D13	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、高中(職)畢業。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具行政機關或軌道機構文書檔管等相關工作經驗。</p> <p>(2) 具行政機關或軌道機構行政等相關工作經驗。</p> <p>三、領有政府機關核發有效之新制淺粉色身心障礙證明。</p>	<p>1. 公文收發、交換、郵遞業務。</p> <p>2. 文書管考及檔管業務。</p> <p>3. 其他指派及交辦事項。</p> <p>4. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。</p>
行政類 (原住民)	事務員	D14	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、高中(職)畢業。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具行政機關或軌道機構總務採購等相關工作經驗。</p> <p>(2) 具行政機關或軌道機構行政等相關工作經驗。</p> <p>三、具原住民身分者。</p> <p>四、具政府採購專業人員證照者尤佳。</p>	<p>1. 招標、履約及核銷等採購業務。</p> <p>2. 行政庶務及物品管理等總務業務。</p> <p>3. 其他指派及交辦事項。</p> <p>4. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。</p>

(三)公開徵求

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
財務類	襄理	E01	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、企管、國貿、財務金融、經濟等相關研究所畢業並具有3年以上相關工作經驗。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具交通運輸或軌道機關(構)財務或招商等相關工作經驗。</p> <p>(2) 具企業財務或招商等相關工作經驗。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務分析及財務預測。 2. 資金最適配置規劃及運用策略擬定。 3. 設施設備重置計畫擬定及後續執行規劃。 4. 財產管理制度擬定及建立。 5. 車站金融服務建置規劃與招商策略擬定。 6. 附屬事業開發策略、規劃及契約管理。 7. 其他指派及交辦事項。 8. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
會計類	襄理	E02	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、會計、企管、財務金融、經濟等相關研究所畢業並具有3年以上相關工作經驗。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具交通運輸或軌道機關(構)財務或會計等相關工作經驗。</p> <p>(2) 具企業財務或會計等相關工作經驗。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司預算作業規劃推動、營業收支預算執行管控、成本管理等等事項。 2. 內部審核及內部控制等事項。 3. 會計制度修編與資料蒐集作業 4. 督辦月報、半年報及年度各項會計報告編製 5. 督辦公司各項收入帳務處理 6. 督辦主計、審計、國稅局及會計師等外部機關查核。 7. 其他指派及交辦事項。 8. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。
資訊類	副理~資深經理	E03	正取1名 備取2名	<p>一、資訊工程、資訊管理等相關院所畢業，研究所畢業者需具 5 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 10 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具企業伺服器系統平</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整體資訊系統(ERP、OMS、MMS)之規劃及推動。 2. 資訊專案(含委外開發)之需求分析、評估、建置、推動、管理及採購。 3. 資訊軟硬體設備管理、維護及改善。 4. 網路、郵件系統、系統安全、

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
				<p>台、虛擬主機系統規劃及機房、網路維護、資訊安全相關工作經驗。</p> <p>(2) 具交通運輸或軌道相關機關(構) 網路通訊、站務、票務、帳務、旅客管理等系統架構規劃、開發或維護相關工作經驗。</p> <p>(3) 具 Web 應用程式維護、開發之相關工作經驗。</p> <p>(4) 具 APP Client-Server (iOS/Android) 應用程式開發及上架 APP store 之相關工作經驗。</p> <p>(5) 具人工智慧/大數據技術開發之相關經驗。</p> <p>(6) 具數位影像處理及光學字元識別應用程式開發之相關經驗。</p>	<p>作業系統程式建置、管理及維護。</p> <p>5. 資訊安全技術規劃、執行、管理及維護。</p> <p>6. 資安監控與事件分析。</p> <p>7. 其他指派及交辦事項。</p> <p>8. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。</p>
公關行銷類	副理~資深經理	E04	正取 1 名 備取 2 名	<p>一、行銷、商學及管理等相关院所畢業，研究所畢業者需具 5 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 10 年以上相關工作經驗。</p> <p>二、相關工作經驗擇一：</p> <p>(1) 具行政機關、軌道機構廣告、行銷規劃、網路傳播、量化行銷、招商等相關工作經驗，熟諳捷運營運事務者尤佳。</p> <p>(2) 具企業廣告、行銷規劃、廣告公關、網路傳播、品牌行銷、招商等相關工作經驗，具機關行政經驗或政府採購專業人員證照者尤佳。</p>	<p>1. 公司品牌經營及形象營造。</p> <p>2. 行銷專案規劃及分析。</p> <p>3. 異業合作及其他商業性活動。</p> <p>4. 整合行銷及公關活動辦理。</p> <p>5. 公共關係及其他公司性活動辦理。</p> <p>6. 招商策略規劃與擬定。</p> <p>7. 附屬事業開發策略、規劃及契約管理。</p> <p>8. 其他指派及交辦事項。</p> <p>9. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。</p>

類別	職稱	代號	名額	學經歷	主要工作
營運類	副理~資深經理	E05	正取 1 名 備取 2 名	一、土木工程、電機、通訊、自動控制、工業管理、交通運輸、企業管理、社會科學等相關院所畢業，研究所畢業者需具 10 年以上相關工作經驗；大學畢業者需具 12 年以上相關工作經驗。 二、具交通運輸或軌道機關(構)運務、票務管理相關工作經驗。	1. 運務管理制度規劃及執行。 2. 異常事故檢討、矯正及預防措施規劃。 3. 票證、自動收費系統及行動支付服務規劃及履約管理。 4. 營收計核業務及各項營收交易資料審查。 5. 其他指派及交辦事項。 6. 需配合特定專案時間於部分例假日出勤。

註：

1. 各類組表列學歷須為教育部認可之國內外學校畢業，且不得以同等學力報考。
2. 各類組表列需用名額得視考試成績及用人需要，擇優增減錄取。
3. 畢業證書如係國外學歷須加附中文譯本(可自行翻譯或委由翻譯社翻譯)。國外學歷影本應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其它經我國政府認可之機構或公證人簽證。目前無我國駐外單位認證者，請及早申請，以免損及本身權益。

五、其他共同資格條件

- (一) 國籍：具有中華民國國籍者，且不得兼具外國國籍。大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，應依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第21條第1項規定：「...除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿十年，不得擔任公營事業機關(構)人員...」辦理。如有隱匿者，一經發現除立即拒絕應試、撤銷錄取及受僱資格、或終止勞動契約外，並需負一切法律責任。
- (二) 性別：不拘。
- (三) 年齡：不限。

六、應徵人員應繳下列報名文件(請自行下載「新北大眾捷運股份有限公司從業人員甄選報名表」)：

- (一) 「新北大眾捷運股份有限公司從業人員甄選報名表」一份。
- (二) 國民身分證一份。
- (三) 最高學歷證件一份。
- (四) 證明工作經驗年資之佐證資料，例如：勞保之投保紀錄或其他證明文件。

(五) 請依序編號並放置同一資料夾內壓縮(檔名為應徵之「類別、職稱、代號及姓名」)寄送：

1. 新北大眾捷運股份有限公司從業人員甄選報名表。(請以電腦文字輸入填寫報名表，並提供兩份檔案：a.填寫完成之報名表word檔；b.於報名者簽章欄簽名後掃描存成之報名表pdf檔)
2. 國民身分證。
3. 最高學歷證明。
4. 工作經歷相關證明。
5. 其他相關證明文件。

七、應徵人員報名應注意事項：

- (一) 報名文件一律以電子郵件通信方式辦理(附件檔案大小以不超過5MB為限)，並於109年8月10日中午12點前(以寄出時間為憑，並請再提供寄出時間畫面為佐證，逾期不予受理)以電子郵件寄至『新北大眾捷運股份有限公司企劃組(AQ1726@ntpc.gov.tw)』，不接受現場繳交報名資料，並請保留相關憑證。
- (二) 報名信件主旨上，請註明應徵之「類別、職稱、代號及姓名」，未填者視同資格不符。
- (三) 報名表除專業職業及技術人員考試或檢覈欄位外，其餘每個欄位均為必填欄位，未填或填寫資料不完整者，視同資格不符。
- (四) 報名資料應力求詳實，以免影響本身權益；報名前請先詳閱各職類別之應試相關內容，不得重複報名，重複報名者視同資格不符。
- (五) 繳交報名文件後，不得以任何理由要求更改報考類別。
- (六) 報名表親筆簽名處請務必親筆簽名，未親筆簽名者視同資格不符。
- (七) 因個人填寫錯誤因素而影響個人權益者，請由個人自行負責。
- (八) 送審資料概不予退還。

八、第二階段複試時間、地點及甄選結果：

- (一) 第一階段審查結果符合資格及需求者，以電子郵件通知第二階段測驗及面試之時間、地點及準備事項(請務必詳填相關聯絡資訊，以免遺漏通知)，測驗及面試地點為新北大眾捷運股份有限公司(新北市淡水區新市六路一段161號)。
- (二) 甄選結果(正取、備取)將以電子郵件通知個人，未錄取概不另行個別通知。

九、錄取人員進用相關規定

- (一) 由本公司以電子郵件通知錄取(含正取、備取)人員。
- (二) 應徵人員所繳交各種證件影本及資料採事後審查，前述文件經查明有資格不符、偽造、變造及其他不實情事者，撤銷其錄取資格，應徵人員應負法律責任。如受僱後發現，本公司得逕依勞動基準法相關規定終止勞動契約，且應徵人員應負相關法律責任。
- (三) 錄取人員應於體檢通知送達後，依中央主管機關會商中央衛生主管機關認可之醫療機構及本公司規定時程繳交勞工一般體格檢查表，始配合用人時程，發給錄取人員報到通知。逾期未繳交體格檢查表者，不予分發進用，亦不保留錄取資格。
- (四) 錄取人員應依指定日期報到，逾通知報到期限而未報到者，視同放棄錄取資格，並不得以任何理由請求保留，錄取資格由備取人員遞補。
- (五) 錄取人員自報到日起應試用6個月(試用期至多得延長3個月)，試用期滿、試用考核成績合格者，始正式僱用。試用考核成績不合格者，即終止勞動契約。另試用期間如品性欠佳、工作適應不良、或有其他不堪勝任者，得隨時停止試用。
- (六) 試用期滿，考核成績合格者，應繼續服務任職滿1年以上(不含試用期)，任職未滿者，應負服務義務之賠償責任。
- (七) 本公司得視陸續相關職務出缺情形，依各職類別辦理備取人員遞補。備取資格自通知日起至109年12月31日止有效，期限屆滿仍未獲通知遞補者，失其效力，不得要求進用。

十、待遇：

(一) 試用期薪資：

類型	類別	職稱	代號	試用期每月薪資 單位：新臺幣(元)	備註
公開 招考	人資類	助理專員~專員	D01	35,000~45,000	錄取人員之薪資視學經歷、專長、測驗及面試結果，核定試用期每月薪資，試用期滿並通過考核後派任，續依本公司相關規定支給。
	法政類	助理專員~專員	D02	35,000~45,000	
	企劃類	專員~資深專員	D03	46,000~58,000	
	資產開發類	專員~資深專員	D04	46,000~58,000	
	財務類	專員~資深專員	D05	46,000~58,000	
	資訊類	助理工程員~工程員	D06	35,000~45,000	
	資訊類	助理工程員~工程員	D07	35,000~45,000	
	維修類	助理工程員~工程員	D08	35,000~45,000	
	票務類	助理工程員~工程員	D09	35,000~45,000	
	運務類	助理工程員~工程員	D10	35,000~45,000	
	行車類	工程員~資深工程員	D11	44,000~56,000	
	工安類	工程員~資深工程員	D12	45,000~55,000	
	行政類 (身心障礙)	事務員	D13	30,000~35,000	
	行政類 (原住民)	事務員	D14	30,000~35,000	
公開 徵求	財務類	襄理	E01	60,000 起	
	會計類	襄理	E02		
	資訊類	副理~資深經理	E03	65,000 起	
	公關行銷類	副理~資深經理	E04		
	營運類	副理~資深經理	E05		

(二) 本公司辦公地點現位於新北市淡水區，每月給予薪資內已包含工地津貼4,400元，該津貼如配合業務調整工作地點至新店區後不再發給。

- (三) 本公司係屬公營事業機構，新進人員之退休、資遣及撫卹，悉依勞工退休金條例及職工福利金條例規定辦理。若新進人員係屬軍公教人員退休，領有月退俸者，應據實以報，且依陸海空軍軍官士官服役條例、公務人員退休法及學校教職員退休條例等相關規定須停俸者，應於報到後 1 週內提出，如有隱匿未辦理停俸者，需負違約等一切法律責任。

十一、其他注意事項：

- (一) 報名前應徵人員務必詳閱本簡章內容，一經報名即視同應徵人員同意本簡章各項內容。
- (二) 為維護甄試公平性，嚴禁各種請託關說，違者一律不予錄取。
- (三) 應徵人員報名所提供個人資料，本公司將依個人資料保護法相關規定，為蒐集、處理及利用，其利用期間自填表日起至執行業務所必須之保存期間，於本公司營運處所範圍內，僅以電子檔或紙本形式，提供予本公司製作甄試相關表單、甄試相關事項通知、資料分析之用，與錄取進用後人事資料建檔。另應徵人員得請求查詢或閱覽、製給複製本(得酌收必要成本費)、停止蒐集處理或利用、刪除。
- (四) 若有任何流程、規定內容異動，或颱風等天災因素是否延後甄試之訊息，以本公司公告為準，並請隨時注意網站公告。
- (五) 本公司所舉辦之對外甄試限非本公司所屬員工參加，本公司員工請按公司升遷及平調規定辦理。
- (六) 本簡章未盡事項，悉依相關法令規定及本公司規章辦理。

十二、聯絡資訊：

新北大眾捷運股份有限公司企劃組
地址：(25172)新北市淡水區新市六路一段161號
聯絡電話：02-80069336 分機：18114
服務時間：週一至週五 9:00~17:00